



T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Güçlü Kapasite

Kaliteli Eğitim

Herkes Erişim

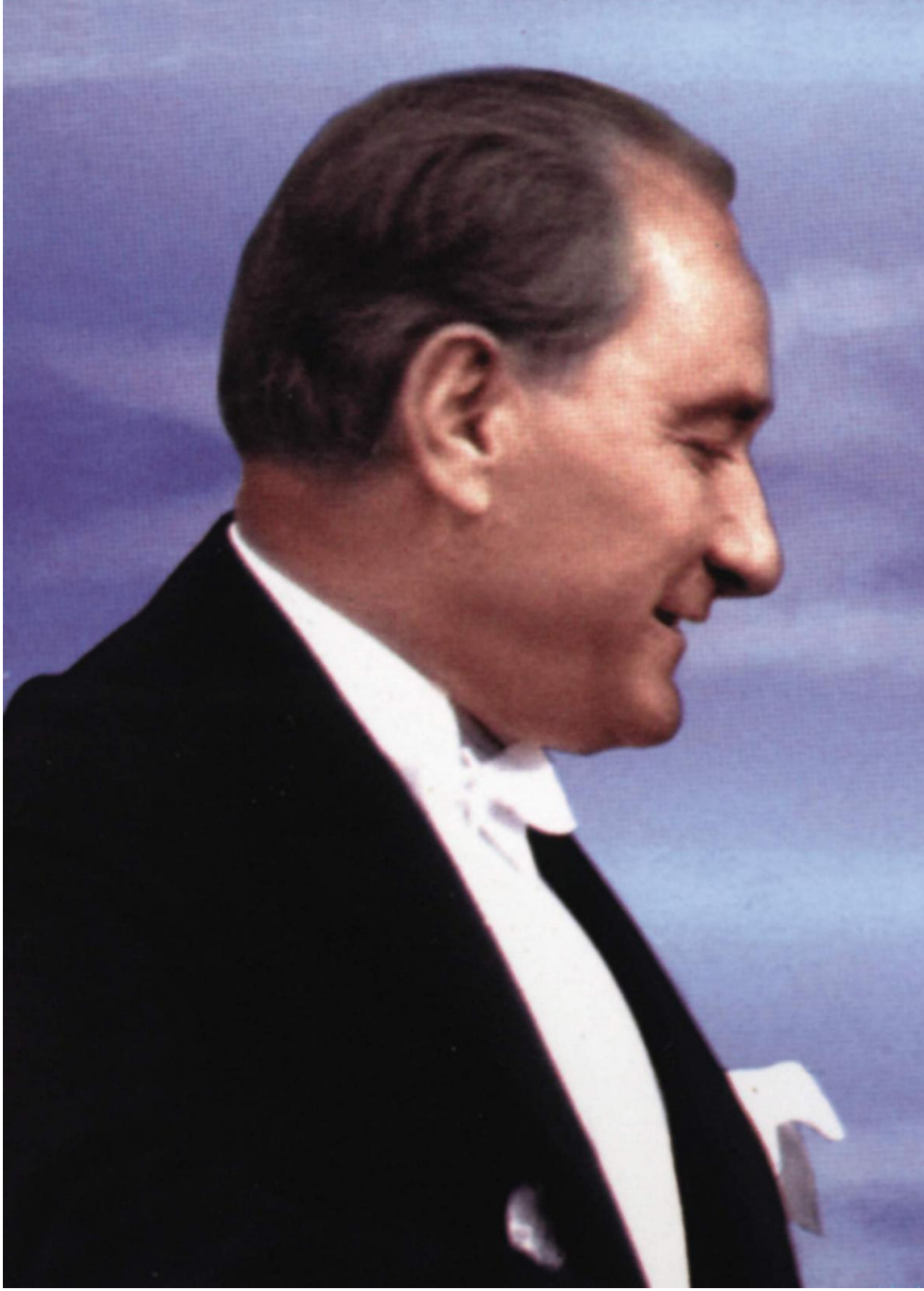
2015-2019

STRATEJİK PLANI

**T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019  
STRATEJİK PLANI**

**Nisan, 2015  
KASTAMONU**



**Görülüyor ki, en mühim ve en verimli vazifelerimiz eğitim işleridir. Eğitim işlerinde derhal muvaffak olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu, ancak bu surette olur. Bu zaferin temini için hepimizin tek can ve tek fikir olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın esas noktaları ikidir: 1. Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uygun olması. 2. Çağdaş gerekliliklere uygun olmasıdır.**

**(27. 10. 1922, Bursa, Öğretmenlere Hitap)**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İllâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar-sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 84616369-602-E. 11814291  
Konu: 2015-2019 Stratejik Plan

18/11/2015

VALİLİK MAKAMINA  
KASTAMONU

İLGİ: Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/07/2015 tarih ve 7317426 sayılı yazısı.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile başlatılmış, bu kapsamda yürütülen çalışmalar tamamlanmıştır. Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi emirleri gereğince son değerlendirmesi yapılan Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı yayıma hazır hale getirilmiştir.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından yayıma hazır olduğu belirlenen Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının yayımlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Cengiz BAHÇACIOĞLU  
İl Millî Eğitim Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.

Hasan ERKAL  
Vali Yardımcısı

OLUR  
18/11/2015

Şehmus GÜNEYDİN  
Vali

Saraçlar Mh ,Bayındır.Sk.No:8 37100 KASTAMONU Bilgi İçimStrateji Mukadder BİNİCİ Yaşar DOLAPÇI  
Tel: (0 366) 214 15 17-Faks:(0366) 214 64 94 Şef Müdür Yardımcısı  
e-posta: strateji37@mcb.gov.tr Dahili Tel: 132 Dahili Tel:204



Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler, beraberinde eğitim ve yönetim alanlarında yeni ihtiyaçlar doğurmuştur. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda mevzuat oluşturma, kaynak sağlama, proje üretme ve planlı yönetim gibi önemli kavramlar devletlerin politika üretme başlıkları arasına girmiştir.

2003 yılında çıkan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci gibi faaliyetlerin yürütülmesi ve uluslararası standartların sağlanması gayesiyle 5 yıllık stratejik planların hazırlanması zorunludur.

Kamu kurumları, kanun gereği faaliyetlerini; orta ve uzun vadeli olarak hazırlamak ve planlamak durumundadır. Bu uygulama ile ülkemizde ve İlimizde tüm kurumlarımızın planlama kültürü kazanmaları ile kaynakların daha verimli kullanılarak öncelikli alanlara yöneltilmesi mümkün olacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2019 vizyonu çerçevesinde tespit edilen temaları doğrultusunda hazırlanan Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ile İlimiz eğitim alanında daha iyi bir noktaya ulaşacaktır.

**Şehmus GÜNAYDIN**  
Kastamonu Valisi



## Sunuş

Eğitim-öğretim hizmetleri verilirken başta Anayasa olmak üzere, eğitim sistemimizin yapısını oluşturan mevzuat ve planlama kültürüne altyapı sağlayan temel politika belgeleri durumundaki kalkınma planı, hükümet programı ve strateji belgeleri temel referanslardır.

Devletin en önemli görevlerinden biri de eğitim hakkını kullandırmak, fırsat ve imkân eşitliği sağlamak ve eğitim ortamlarının kapasitesini geliştirmektir. Bakanlığımız, bütçe ve personel yönünden en büyük teşkilat olduğundan biz eğitimcilerin sorumluluğu daha da fazladır. Mali ve beşeri kaynakların verimli kullanılması için de geleceğe dair projeksiyon oluşturacak makro planların yapılması çağın kaçınılmaz gereğidir.

Stratejik planlama; 5018 Sayılı Kanun'la tüm kamu idareleri için zorunludur ve temel olarak amaç, kaynakların kullanımında birimler arası koordinasyonun sağlanması, hizmetlerin tesisi sürecinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli gelişim ilkelerine bağlılığın ön planda tutulmasıdır.

Genç, çalışkan ve dinamik nüfusumuzun geliştirilen doğru stratejilerle beceri sahibi, düşünen, okuyan ve tartışan bir nesil olarak yetişmesi sürecinde "Dünle beraber gitti güne ait ne varsa, bugün yeni şeyler söylemek lazım" diyen Mevlana'nın bu bakış açısını düstur edinerek ve "Güçlü kapasite, kaliteli eğitim, herkese erişim" vizyonuyla Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının başarıya giden yolda bize ışık tutması ümidiyle 2015-2019 Stratejik Planını kamuoyuyla paylaşmak bizi mutlu etmiştir.

**Cengiz BAHÇACIOĞLU**  
İl Millî Eğitim Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	7
TABLolar DİZİNİ.....	9
KISALTMALAR .....	10
TANIMLAR.....	11
GİRİŞ .....	12
<b>1. BÖLÜM.....</b>	<b>13</b>
<b>1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>14</b>
A. KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	14
B. KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN MODELİ .....	19
<b>2. BÖLÜM.....</b>	<b>24</b>
<b>2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>25</b>
A. TARİHİ GELİŞİM .....	25
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	27
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .....	29
Ç. PAYDAŞ ANALİZİ .....	31
D. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	32
1. Kurum İçi Analiz.....	32
2. Kurum Dışı Analiz.....	48
3. Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü GZFT (SWOT) Analizi.....	57
E. GELİŞİM/SORUN ALANLARI .....	60
F. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	61
<b>3. BÖLÜM.....</b>	<b>62</b>
<b>3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....</b>	<b>63</b>
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	63
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	64
1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	65
STRATEJİK AMAÇ 1 .....	65
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	69
STRATEJİK AMAÇ 2 .....	69
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE .....	77
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	77
<b>4. BÖLÜM.....</b>	<b>85</b>
<b>4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>86</b>
<b>5. BÖLÜM.....</b>	<b>88</b>
<b>5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>89</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>93</b>



## TABLOLAR DİZİNİ

	Tablo adı	Sayfa
TABLO 1	İNSAN KAYNAKLARI	33
TABLO 2	KADRO VE PERSONEL DURUMU	34
TABLO 3	İLİMİZDE TEMEL EĞİTİM	35
TABLO 4	İL GENELİ ANAOKULLARI	36
TABLO 5	İL GENELİ TEMEL EĞİTİM OKUL SAYILARI	37
TABLO 6	İLÇELERE GÖRE BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI	37
TABLO 7	İLÇELERE GÖRE TEMEL EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYILARI	38
TABLO 8	OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI (OKUL ÖNCESİ)	38
TABLO 9	OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI (TEMEL EĞİTİM)	39
TABLO 10	İL GENELİ ORTAÖĞRETİM OKUL SAYILARI	39
TABLO 11	İLÇELERE GÖRE ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYILARI	40
TABLO 12	OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI (ORTAÖĞRETİM)	40
TABLO 13	TAŞIMALI EĞİTİM	41
TABLO 14	İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKULLAR	41
TABLO 15	YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI ÖĞRENCİ/KURSIYER-ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ VE KURUM SAYILARI	42
TABLO 16	YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI ÖĞRENCİ/KURSIYER-ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ VE KURUM SAYILARI (ÖZEL)	42
TABLO 17	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	42
TABLO 18	PANSİYONLU OKULLARIN KAPASİTESİ VE KULLANIM ORANLARI	43
TABLO 19	OKUMA YAZMA ORANLARI	43
TABLO 20	YAYGIN EĞİTİM	44
TABLO 21	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	44
TABLO 22	ÖĞRETMENLERİN EĞİTİMİ VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ DURUMLARI	45
TABLO 23	ULUSLARARASI PROJELER	45
TABLO 24	TEKNOLOJİK ALTYAPI	45
TABLO 25	2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEB ORTAK SINAVLAR 1. DÖNEM SONUÇLARI	46
TABLO 26	İLİMİZDE LYS SONUÇLARI	47
TABLO 27	HALK EĞİTİM KURS VERİLERİ	47
TABLO 28	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	48
TABLO 29	HAYAT BOYU ÖĞRENME İL-BÖLGE-ÜLKE İSTATİSTİKLERİ	49
TABLO 30	OKUL ÖNCESİ-İLKOKUL-ORTAOKUL SEVİYELERİNDE NET OKULLAŞMA	53
TABLO 31	ORTAÖĞRETİM SEVİYESİNE GÖRE NET OKULLAŞMA ORANLARI	53
TABLO 32	2015-2019 STRATEJİK PLAN 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLER	87
TABLO 33	2015-2019 STRATEJİK PLAN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	87
TABLO 34	İZLEME VE DEĞERLENDİRME İÇİN KULLANILACAK VERİ TOPLAMA VE ANALİZ TABLOSU	90
TABLO 35	PERFORMANS PROGRAMINDA KULLANILACAK OLAN SORUMLU BİRİMLERİN TESPİTİ İLE HEDEF-ŞUBE İLİŞKİ TABLOSU	91

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>Ar-Ge</b>	Araştırma-Geliştirme
<b>ASKE</b>	Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi
<b>BT</b>	Bilgi ve Teknoloji
<b>DynEd (Yabancı Dil Eğitim Programı)</b>	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
<b>DYS</b>	Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler
<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>Md.</b>	Müdür
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemi
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>MTE</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim
<b>Müd. Yard.</b>	Müdür Yardımcısı
<b>OECD</b>	Organisation for Economic Co-Operation and Development (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>RAM</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>SGB</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP Ekibi</b>	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşu
<b>SWOT</b>	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu
<b>VHKİ</b>	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
<b>YGS</b>	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkököl, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademededen ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkökuller ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## GİRİŞ

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlamak ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idareleri planlı hizmet sunmak, politika geliştirmek, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmak, uygulamaları etkili izleme ve değerlendirmeye tabi tutabilmek için stratejik planlamayı temel bir araç olarak benimsemiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

### Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kurumlarının Stratejik Plan hazırlamaları ve bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları istenmektedir. 5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesi şöyledir;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15' inci maddesine dayanılarak "**Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**" hazırlanmıştır

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Birimleri, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. İl milli eğitim müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür.

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### A. KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, Müdürlüğün genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanır:

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

Organizasyonun oluşturulması

İhtiyaçların tespit edilmesi

İş planının oluşturulması

Hazırlık programının yapılması

Stratejik planlamanın başarısı Müdürlüğün tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama, Müdürlüğümüz içinde belirli bir birimin veya grubun işi olarak görülmemiştir.

Plan yapmak ve kurumu bu plan doğrultusunda yönetmek Müdürlüğümüz yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşulu olmuştur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini Müdürlüğün çalışanları ile paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Bu kapsamda Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelgesi ve ekindeki Hazırlık Programı doğrultusunda Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak çalışmalara başlanmıştır. Planlama çalışmalarının sahiplenmesi amacıyla İl Millî Eğitim Müdürü, iki ilçe millî eğitim müdürü, il millî eğitim müdür yardımcıları, il millî eğitim şube müdürlerinden oluşan Stratejik Planlama Üst Kurulu; İl Millî Eğitim Şube Müdürü başkanlığında iki stratejik plan koordinatöründen oluşan Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünde görevli şef, VHKİ, mühendis, teknisyen ve teknikerden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Planlama yapmanın en önemli ögesi gerekli hazırlıkları tamamlamaktır. Müdürlüğümüz de bu aşamaya önem vererek yaklaşık beş ay süren çalışma programı uygulanmış, eğitim faaliyetleri ve çalıştayların takvimi belirlenmiştir. Durum analizi bölümü için gerekli altyapı oluşturulmuş, hazırlık programı bir kitap haline getirilerek bağlı tüm kurumlara gönderilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bundan dolayı Müdürlüğümüz içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımı sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde temel aktörler ve üstlenecekleri işlevler belirlenmiş; sürece dahil edilen birim, kişi veya ekipler aşağıda yer almaktadır:

**KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİPLERİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

ADI SOYADI :	ÜNVANI :	GÖREV YERİ :
<b>Cengiz BAHÇACIOĞLU</b>	İl Milli Eğitim Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Bülent KAYMAK</b>	Maarif Müfettişleri Başkanı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Yaşar DOLAPCI</b>	Müdür Yardımcısı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Mesut ŞEKER</b>	Müdür Yardımcısı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Şerif DURAN</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Devrekani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Ahmet Hakan ÖZDOĞAN</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Ağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Hüseyin KENDİR</b>	Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Azmi SÖNMEZ</b>	Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Mevlüt GÖCÜK</b>	Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Oğuzhan DOĞAN</b>	Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Mehmet KAYA</b>	Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Ahmet ŞİRİN</b>	Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Atilla KOÇYİĞİT</b>	Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

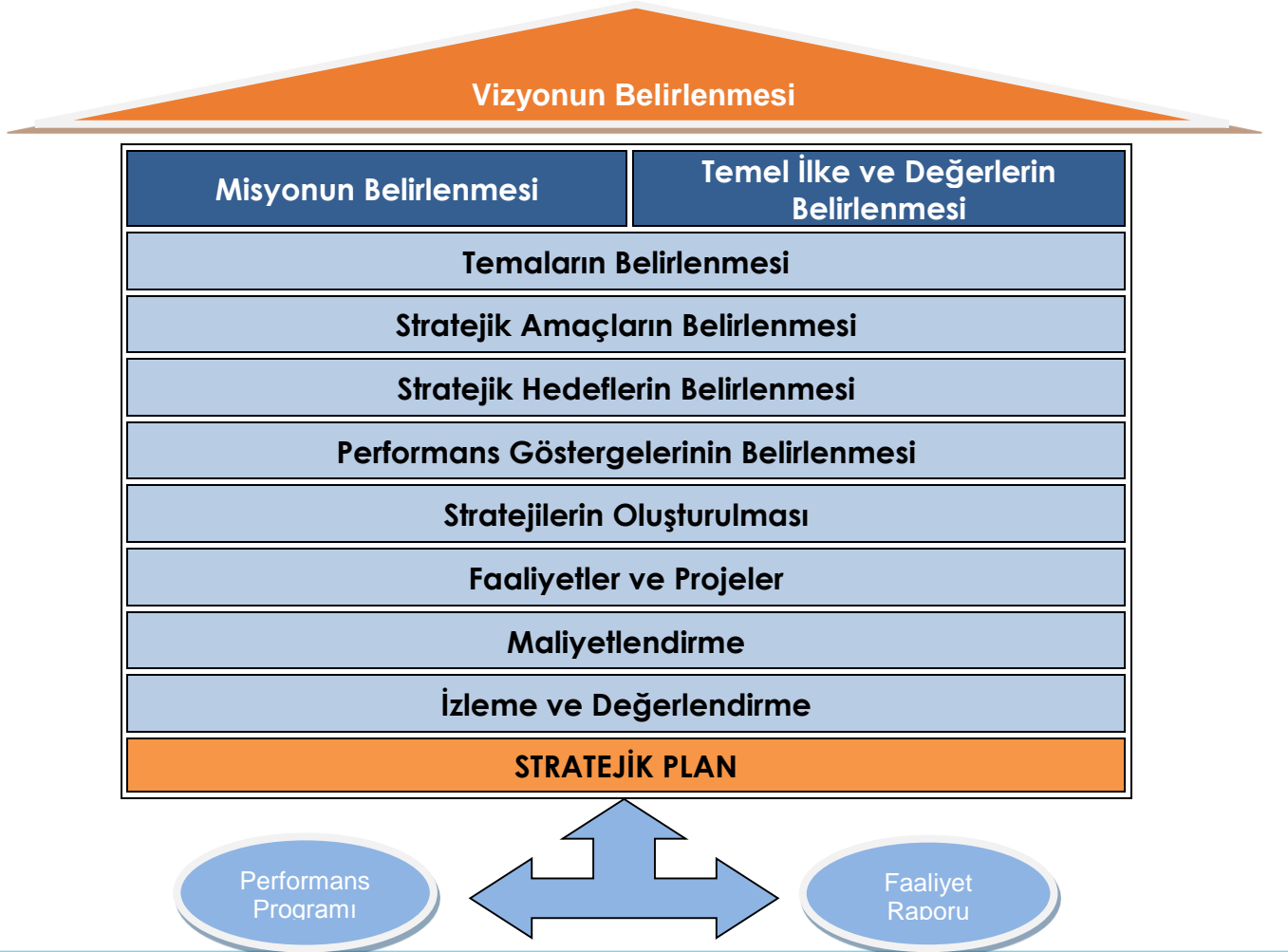
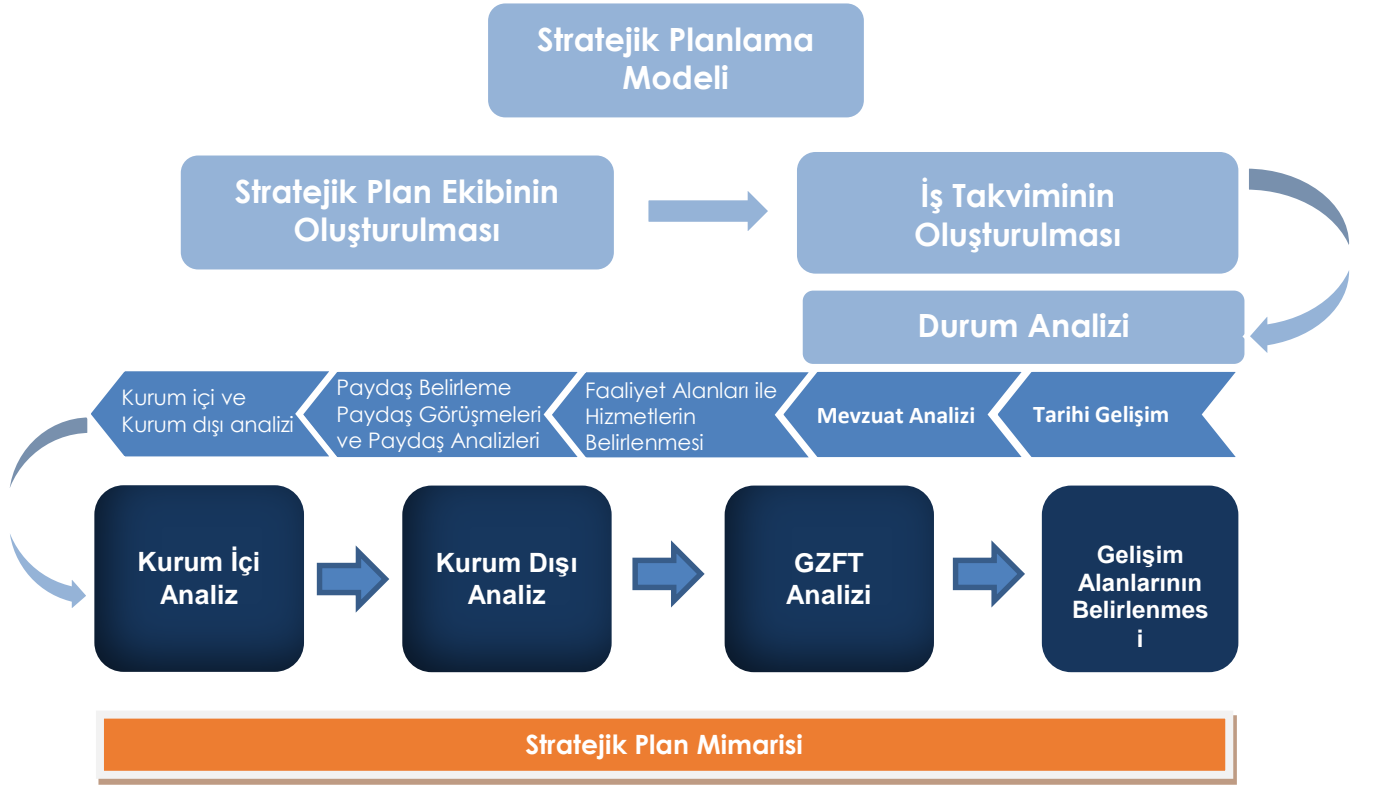
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ**

ADI SOYADI :	ÜNVANI :	GÖREV YERİ :
<b>Ahmet ŞİRİN</b>	Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Engin KARAKETHÜDAOĞLU</b>	Öğretmen	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Ferhat KAZOĞLU</b>	Öğretmen	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	GÖREV YERİ
Ahmet ŞİRİN	Şube Müdürü	Başkan	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Engin KARAKETHÜDAOĞLU	Öğretmen	Koordinatör	İl Millî Eğitim Müdürlüğü - ARGE
Ferhat KAZOĞLU	Öğretmen	Koordinatör	İl Millî Eğitim Müdürlüğü - ARGE
Serpil ÇELEBİOĞLU	Şef	Üye	İl MEM Maarif Müfettişleri Başkanlığı
Nihal SATIOĞLU	Şef	Üye	İl MEM Temel Eğitim Şubesi
Mustafa KARADUMAN	Şef	Üye	İl MEM Ortaöğretim Şubesi
Sevim ORTAKÇI	Şef	Üye	İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
Gülseren ANBARCI	Şef	Üye	İl MEM Din Öğretimi Şubesi
Sami SÖZAL	Şef	Üye	İl MEM Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
Özden Neval TÜRKMEN	Şef	Üye	İl MEM Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
Nurdan GÖCEN	Şef	Üye	İl MEM Özel Öğretim Kurumları Şubesi
Asım ŞEN	Şef	Üye	İl MEM Bilgi İşlem ve Eğt. Tek. Şubesi
Mukadder BİNİCİ	Şef	Üye	İl MEM Strateji Geliştirme Şubesi
Hakan KARATAŞ	VHKİ	Üye	İl MEM Strateji Geliştirme Şubesi
Huriye KEÇE	Şef	Üye	İl MEM İnsan Kaynakları Şubesi
Ayten TARAKÇI	Şef	Üye	İl MEM İnsan Kaynakları Şubesi
Tuncay DEMİRCİ	Şef	Üye	İl MEM İnsan Kaynakları Şubesi
Kamil MUSAOĞLU	Şef	Üye	İl MEM Destek Hizmetleri Şubesi
Orman MACAKOĞLU	Teknisyen	Üye	İl MEM Destek Hizmetleri Şubesi
Gündüz SAYGAT	Teknisyen	Üye	İl MEM Destek Hizmetleri Şubesi
Nadir SARİBEKİROĞLU	Şef	Üye	İl MEM İnşaat ve Emlak Şubesi
Mustafa Buğra KAYNAK	İnşaat Mühendisi	Üye	İl MEM İnşaat ve Emlak Şubesi
Mustafa Zeki ÖZÇELİK	Elektrik Teknikeri	Üye	İl MEM İnşaat ve Emlak Şubesi





Milli Eğitim Bakanlığı, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan döneminin hazırlık çalışmalarını Ocak 2013'te başlatmış ve planlama sürecini belirlemiştir. Buna göre, Bakanlığın, il-ilçe milli eğitim müdürlükleriyle okul ve kurumların 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlarına ilişkin hazırlık süreci Eylül 2013-Ocak 2014 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın ön çalışmalarının ardından, İl Milli Eğitim Müdürlükleri Eylül 2013-Ocak 2014 döneminde planlama hazırlık faaliyetlerini tamamlamışlardır. Öncelikle, İl Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. İl MEM AR-GE Birimi Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve her şubeden en az bir personelin katılımıyla İl MEM Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki Stratejik Plan Üst Kurulunun ve Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanan "İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Takvimi" çerçevesinde oluşturduğu Çalışma Takvimi, Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kuruluna ve Stratejik Plan Ekibine, Strateji Geliştirme Şubesi AR-GE Birimi Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitimi Kasım-Aralık 2013 döneminde verilmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, tarihi gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler, GZFT analizi içeriklerinden oluşan **Durum Analizi** ile üst politika belgeleri ve gelişim alanları Ocak-Şubat 2014 tarihlerinde belirlenmiştir. Bu kapsamda Durum Analizi Raporu hazırlanarak kurumumuz web sayfasında yayımlanmış, üst yöneticilerle ve tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu rapor özet olarak Stratejik Plan kitabında yer almıştır.

Misyon, vizyon, temel ilke ve değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, geliştirilen stratejiler, faaliyet ve projeler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme adımlarından oluşan **Geleceğe Yönelim** çalışması Mart-Aralık 2014 döneminde yapılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Bakanlıkça değerlendirildikten sonra düzeltme, onay ve yayımla ilgili iş ve işlemleri 27 Nisan 2015 tarihinde tamamlanmıştır.

Okul ve kurumlarımızın stratejik plan ekipleri Ocak 2014'te kurulmuş ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 07/11/2014 tarih ve 5109854 sayılı emirleri gereği okul ve kurumlarda yaşanan yönetici değişiklikleri de dikkate alınarak yenilenmiştir. Kurulan ekiplere Şubat-Mart 2014 tarihleri arasında İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi tarafından stratejik planlama eğitimleri verilmiş, değişen ekip üyelerine de Mart-Nisan 2015 döneminde Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitimi verilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlar, tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler, GZFT analizi, içeriklerinden oluşan Durum Analizi ile üst politika belgelerinin tespiti ve gelişim alanlarını içeren çalışmalarını Mayıs 2014 tarihine kadar tamamlamışlardır.

Misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren **Geleceğe Yönelim** aşaması ise ilçe milli eğitim müdürlükleri için Mayıs 2015'te, okul ve kurumlar için Haziran 2015'te tamamlanacaktır. Bu kapsamda İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi tarafından, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlara stratejik planlama konusunda rehberlik hizmeti sağlanmıştır.

İl MEM Strateji Geliştirme Şubesi AR-GE birimince incelenen ilçe milli eğitim müdürlüklerinin planları Mayıs 2015'te kaymakamlık tarafından, okullar/kurumlar için ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından onaylandıktan sonra kurumların web sitelerinde yayımlanacaktır.

## B. KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN MODELİ

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

### Plan Oluşum Şeması



### **Koordinatör Birim**

Koordinatör Birim olan Strateji Geliştirme Şubesi, tek başına plan hazırlamamış, tam aksine plan çalışmalarını koordine etme görevini yürütmüştür. Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, Müdürlüğün içinde ve dışında iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri koordinatör birim tarafından sağlanmıştır.

### **Müdürlüğün Yöneticisi**

İl Millî Eğitim Müdürü stratejik planlama çalışmalarının başladığını bir iç genelge ile duyurmuştur. İl Millî Eğitim Müdürü stratejik plan çalışmalarını her aşamada desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu hallerde Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına yön vermiş, Müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarına katılmıştır.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

Müdürlüğümüzde bir il millî eğitim şube müdürü Stratejik Planlama Ekibinin başkanı olarak seçilmiştir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yürütmüştür.

Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmuş ve aşağıdaki kriterler dikkate alınmıştır:

Ekip üyesi;

- Ekibin oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, ekiple uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip,
- Görev yaptığı birimi temsil niteliğine haiz,
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilen,
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip ,
- Çalışmalara gönüllü katılımcı olmalıdır.
- Stratejik Planlama Ekibinde;
- Müdürlüğün ana hizmet birimleri yeterince temsil edilmiş,
- Farklı kademelerdeki yöneticiler ( Millî Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcısı, İlçe Millî Eğitim Müdürü, Şube Müdürü ve şef ) bulunmuş,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler(mühendis, teknisyen, tekniker, VHKİ) yer almış, çalışma süresince atama yoluyla ayrılanlar dışında üyeler değiştirilmemiştir.

### **Planın ana unsurları**

Planın hazırlanması sürecinde Durum Analizi raporu hazırlandıktan sonra Müdürlüğümüzün Erişim, Kalite, Kapasite noktasından yola çıkılarak misyon, vizyon ve temel değerleri ortaya konmuş, Bakanlığımız SP mimarisine uyumlu olacak şekilde 3 Stratejik Amaç, 7 Hedef, 224 performans göstergesi belirlenmiştir. Bu süreçte Müdürlüğümüze bağlı birimlerin, ilçe millî eğitim müdürlüklerinin, okul ve kurumların farklı tarihlerde 6 defa görüşlerine başvurulmuştur.

### **İhtiyaçların Tespiti**

Müdürlüğümüzde aşağıdaki konularda oluşabilecek ihtiyaçlar Stratejik Planlama Hazırlık Programı çalışmaları dâhilinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilmiştir:

**Eğitim İhtiyacı**

Gerek Stratejik Planlama Ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Eğitimin kapsamı, niteliği, süresi ve katılacak kişiler belirlenmiş ve ekiplerin stratejik plan konusundaki eğitim ihtiyaçları düzenlenen uygulamalı iki eğitimle tamamlanmıştır. İki gün süren Stratejik Plan hazırlama eğitimlerine Müdürlüğümüzün Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi katılmıştır. Çalıştaylarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Yöntem olarak; fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası kullanılmıştır.

**Danışmanlık İhtiyacı**

Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri Ar-Ge Biriminde stratejik plan sorumluları görev yaptığı için herhangi bir danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyulmamıştır.

**Veri İhtiyacı**

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler Strateji Geliştirme Hizmetlerinden ve Türkiye İstatistik Kurumu Kastamonu Bölge Müdürlüğünden karşılanmıştır. Planlama sürecinde ortaya çıkabilecek veri ihtiyacı (yaş gruplarına göre il nüfusu, okullaşma oranları, engelli birey sayıları, hayat boyu öğrenmeye katılım oranları, akademik başarı oranları, mesleki eğitim- istihdam oranları vb.) mümkün olduğunca hazırlık safhasında belirlenmiştir. Bu ve benzeri veriler Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri (istatistik) tarafından elde edilmiştir.

**Mali Kaynak İhtiyacı**

Bu çalışmalar Ar-Ge Birimi Stratejik Plan Koordinatörleri tarafından yürütülmüş, ulaşım için Müdürlüğün araçları kullanılmış ve çalışmalar için gerekli olan finansman da Müdürlük tarafından karşılanmıştır.

**Zaman Planı****1.Aşama: Hazırlık Dönemi ve Programı**

Planlamanın planlanması aşaması Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda başlatılmıştır. Bu aşamada İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ve çalışma takvimi oluşturulmuştur.

MEB'in 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Çalışma Takvimi yayımlanarak stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulması,

Stratejik Planlama Üst Kurulunun oluşturulması,

Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,

Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan ekipte bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır.

Hazırlık programı oluşturulması.

Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- ç) Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,
- d) Eğitim ihtiyacı,
- e) Okul ve kurumlara eğitim ve diğer hususlara ilişkin danışmanlık,

**2.Aşama: Stratejik Planın Hazırlanması**

Stratejik Plan Üst Kurul üyelerinin ve Stratejik Plan Ekip üyelerinin eğitime alınması ve durum analizi çalışmalarının başlaması

Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşlerinin katılımcı yöntemler ile alınması, elde edilen sonuçların Stratejik Planlama Ekibi tarafından “güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler” (GZFT) matrisinde birleştirilmesi ve bu matrisin değerlendirilerek stratejik konuların tespit edilmesi

Paydaş analizinin yapılması

Plan unsurlarının belirlenmesi (Misyon, Vizyon, İlkeler, Stratejik Amaçlar, Hedefler)

Hazırlanan taslak planın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün bütün birimlerinin görüşüne sunulması,

Bildirilen görüşler ile MEB Stratejik Plan Temel Yapısı da dikkate alınarak plan taslağına son şeklinin verilmesi,

Planın tüm birimlerin onayına sunulması,

Tamamlanan planla ilgili MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'ndan görüş alınması,

Stratejik Planın Valilik tarafından onaylanması,

Stratejik Planın Bakanlığa gönderilmesi.

**3.Aşama: Planın Uygulanması ve Değerlendirilmesi**

İzleme Değerlendirme Ekibinin kurulması Stratejik planın gözden geçirilmesi

Performansın ölçümü ve değerlendirilmesi

Sonuçların izlenmesi

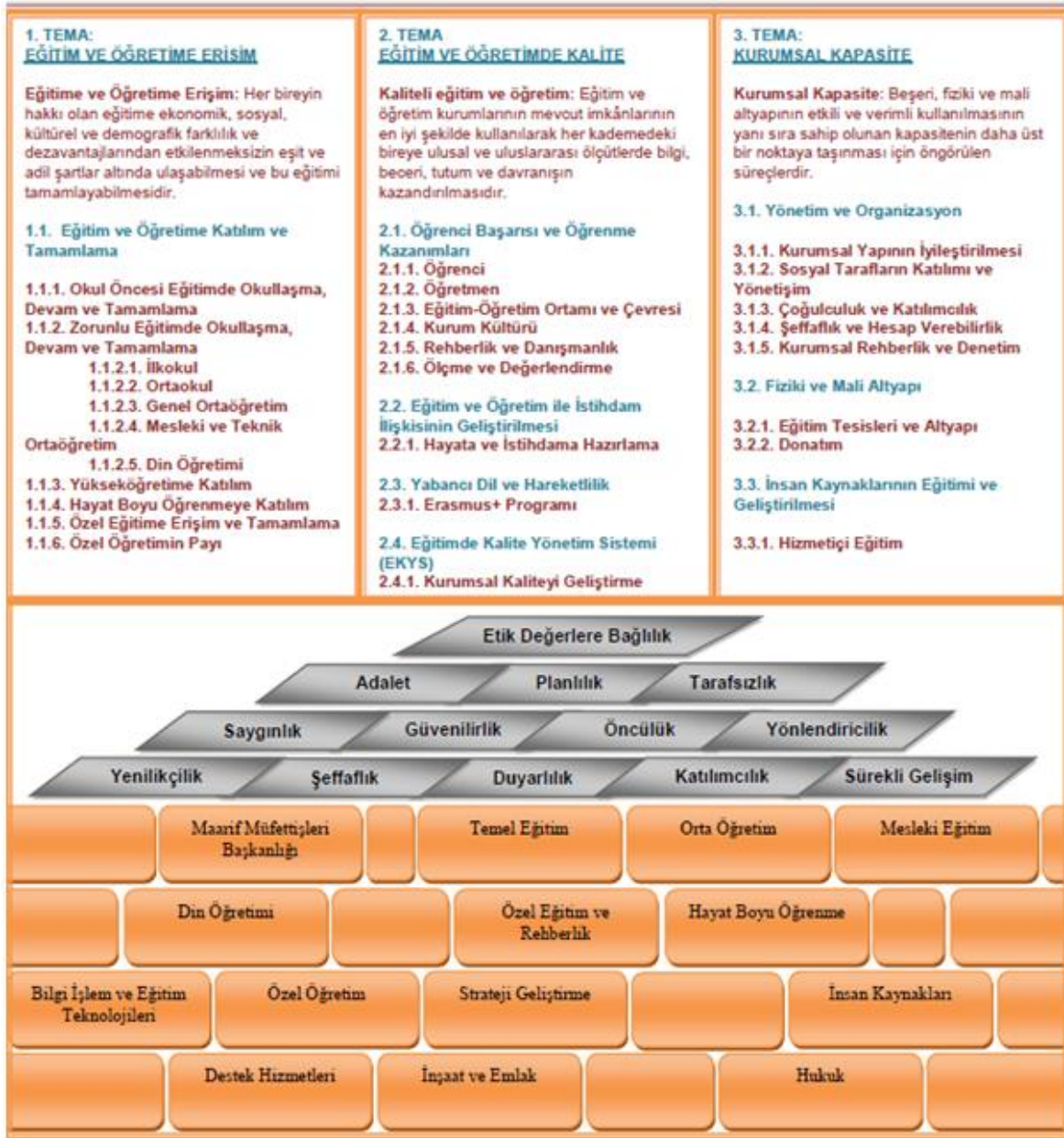
Sürekliliğin sağlanması

**Stratejik Planlamada Temel Görevler**

## KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN TEMEL YAPISI

Güçlü Kapasite,  
Kaliteli Eğitim,  
Herkes Erişim

Evrensel değerlere sahip insanlar yetiştirmek için kurumsal kapasiteyi güçlendirip zenginleştirilmiş eğitim faaliyetleriyle toplumun kaliteli eğitime erişimini sağlamak



# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## 2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Müdürlüğün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu veya hangi yönlerinin eksik olduğunu, Müdürlüğün kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmesi bu bölümde yapılmıştır. Dolayısıyla bu analiz, Müdürlüğün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamıştır.

Durum analizinde Müdürlüğün yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmuştur. Müdürlüğün, kalkınma planları ve bölgesel plan ve programlar ile Müdürlüğün yasal yükümlülüklerinden kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilmiştir. Müdürlük tarafından sunulan hizmetlerin genel hedef ve politikalara uygunluğu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesi, bu alanda benimsenen genel stratejiler, Müdürlüğün hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığı/çalışması gerektiği gibi hususlar değerlendirilmiştir. Müdürlüğün faaliyet gösterdiği alanlarda ülkemizde ve dünyadaki genel eğilimler tartışılmıştır.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır:

Tarihi Gelişim

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Dışı Analizi:

- \*Temel İstatistik Bilgiler
- \*GZFT Analizi Sonuçları
- \*Üst Politika Belgeleri Analizi Sonuçları
- \*Sorun Alanları Analizi Sonuçları-Temalar

### A. TARİHİ GELİŞİM

Bu bölümde Kurumumuzun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar ve önemli yapısal dönüşümler değerlendirilmiştir.



Kastamonu, Cumhuriyet öncesi, özellikle Osmanlı Devleti zamanında Kocaeli, Trabzon ve Ankara'nın sınırladığı oldukça geniş bir bölgenin uzun süre kültür merkezliğini yapmıştır. O zamanların yükseköğrenimini veren medreselerden birçoğu Kastamonu'da mevcuttu. Bu Medreselerin ilki olan İsmail Bey Medresesi 1475'te yaptırılmıştır. Bu medreselerde başta din, matematik ve tabii bilimler olmak üzere 7-8 dalda öğrenim yapıldığı bilinmektedir. Kastamonu, Osmanlı Devletine katılincaya kadar çeşitli zamanlarda devlet merkezliği yapmış, pek çok bilim adamının sık sık uğradığı bir il olmuştur.

Kastamonu, Osmanlı Devleti zamanında bugünkü birçok ili (Bolu, Karabük, Bartın, Çankırı, Sinop) içine alan bir vilayet oluşundan ötürü önemli bir merkezdi. Tanzimat ve Meşrutiyet dönemlerinde eğitim alanında gerçekleşen dönüşüm Kastamonu'yu da etkilemiştir.

Kastamonu Maarif Müdürlüğü 1870 yılında bugün hâlâ kullanımda olan vilayet binasında kurulmuştur. Maarif Müdürlüğü, vilayet merkezindeki ve diğer sancaklardaki (illerdeki) sübyan mekteplerinin, rüştiyelerin ve idadilerin kurulması ve yönetilmesi görevini yürütmüştür. O dönemde kurumun asli hedefi, düşük olan okur-yazarlık oranının artırılmasıdır.

1869 yılında kurulan Kastamonu Islahathânesi şimdiki Meslek Lisesi (Taş Mektep) ve 1885 yılında açılan Anadolu'nun ilk liselerinden olan, Kastamonu Lisesi (Abdurrahmanpaşa Lisesi) Anadolu'da eğitimin mihenk taşlarıdır. 1872-73 ders yılında Osmanlı illeri arasında Usûl-ü Cedide okulları açısından Kastamonu, 555 okulla birinci sıradadır.



1888 yılı ortasında Mekteb-i Sanayi açılmıştır. Mekteb-i Sanayi binasının ihtiyaca cevap verememesi üzerine, Vilayet İdare Meclisi, yeni bir okul binasının yapımı için, Mayıs 1912'de karar almıştır. Yapılan bu bina halen kullanılmakta olup Kastamonu Endüstri Meslek Lisesi; Taş Mektep adıyla anılan binadır.

1883-91 yılları arasında 500 ilkokul yapımı gerçekleştirilmiştir. Bu okullar halkın isteği ile halk tarafından ve halk parası ile yapılmıştır. (Takvim-i Vekayi Üçüncü devre-i intihâbiye, birinci sene 33-ictima 1 Temmuz, 14 Ağustos 1914)

Cumhuriyetin ilk yıllarında da Maarif Müdürlüğü adıyla kurum hizmetlerine devam etmiştir. Cumhuriyetin kuruluşundan itibaren bakanlık seviyesindeki isim değişiklikleri illeri de etkilemiştir. 1960'lı yıllarda maarif müdürlükleri "Millî Eğitim Müdürlükleri" adı altında illerde teşekkül etmiştir. Bu dönemde kurumumuz Kastamonu Millî Eğitim Müdürlüğü olarak adlandırılmış ve hâlen bu isim ile hizmet vermektedir.

Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 1984 yılına kadar Kastamonu Hükümet Binasında hizmetlerini sürdürmüştür. 1984 yılında Saraçlar Mahallesi'nde yer alan beş katlı bugünkü binasına taşınmıştır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu aşamada Müdürlüğün mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti yapılmıştır. Müdürlüğe görev ve sorumluluklar yükleyen, Müdürlüğün faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada Müdürlüğün faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

18/11/2012 tarihli 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre İl Millî Eğitim Müdürünün görevleri:

İl millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek, şeklinde belirtilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğünün organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine, temel faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki kanunî düzenlemeler bulunmaktadır. Konuyla ilgili yasal yükümlülükler listesi Durum Analizi Raporunda yer almıştır.

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen ve kurumumuzun sorumluluk alanlarını belirleyen mevzuat gözden geçirildiğinde, Müdürlüğümüzün eğitim kurumlarının yönetim-denetim ve diğer hizmetler noktasındaki görevleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ve İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nda yer almıştır.

Müdürlüğümüzün mali süreçlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi (Bütçe-ödemeler vb) planlama, uygulama, izleme-değerlendirme ve denetleme çalışmaları Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ve Kamu İhale Kanununda ve ikincil mevzuatta tanımlanmıştır.

Kurumumuzun insan kaynakları yönetimi, özel eğitim-özel öğretim ve mesleki eğitim kurumlarıyla ilgi yürüteceği çalışmalar Devlet Memurları Kanunu, Mesleki Eğitim Kanunu, Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Özel Öğretim Kurumları Kanunu gibi birincil mevzuatın yanında hazırlanan ikincil mevzuat ile belirlenmiş olup kurumumuz çalışmalarını bu yasal yükümlülükler çerçevesinde yürütmektedir.

Kurumun diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkilerini düzenleyen hükümlerin bulunduğu mevzuat, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18/11/2013 tarihli 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 19/6/1986 tarihli 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 18/6/1965 tarihli 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'dur

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler 18/11/2012 tarihli 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde ana hatlarıyla aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir:

- a) Öğretim programlarının, öğretim materyallerinin, eğitim ve öğretim süreçlerinin, yönetim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetini yürütmek,
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi,
- c) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, yatılılık, bursluluk, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ç) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi, okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması,
- d) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının, öğretmen yeterliliklerinin, eğitim-öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- e) Bakanlık tarafından geliştirilen özel eğitim ve rehberlik politikaları ile özel öğretim kurumlarına yönelik politika ve stratejilerin uygulanması,
- f) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirlerin alınması,
- g) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonun yapılması,
- ğ) İl düzeyinde Bakanlık bilgi-işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerinin yürütülmesi,
- h) İl/ilçe düzeyinde iş takviminin ve stratejik planların hazırlanması, uygulanması,
- ı) Bütçe, istatistik, kamu zararı ve okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- i) Eğitime ilişkin projelerin hazırlanması, uygulanması ve bağlı kurumların proje kapasitelerinin geliştirilmesi
- j) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi,
- k) Atama, norm kadro, özlük-emeklilik, disiplin-ödül ve personel eğitimleri ile Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'na yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- l) Döner sermaye, satın alma, öğretimevleri ve sosyal tesisler ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- m) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, yapım programları, onarım ve taşıma, tahakkuk, evrak ve arşiv hizmetleri gibi işlemlerin yürütülmesi,

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında Müdürlüğümüz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim ve eğitim-öğretime destek faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu hizmetlerden eğitim çalışanları, öğrenciler, veliler özelinde Kastamonu toplumunun tamamı faydalanmaktadır.

Uygulamada Yaşanan Olumsuzluklar:

Öğretmen ve diğer personel yetersizliği eğitim hizmetlerini aksatmaktadır.

Bütçe konusundaki farklı yapı ve anlayış ayrıntılı harcama programının hazırlanmasını engellemektedir.

Deprem testlerinin tamamlanmadan okullara, FATİH Projesi kapsamında altyapının ve etkileşimli tahtanın kurulması mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda sorun oluşturmaktadır.

Performans sisteminin olmayışı, denetim, izleme ve değerlendirmenin yetersizliği eğitim faaliyetlerinden azami düzeyde verim alınmasına engel olmaktadır.

Kırsaldan il ve ilçe merkezlerine, il dışına yaşana göç eğitim alanındaki planlamayı zorlaştırmaktadır.

## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik olarak Standart Dosya Planındaki işler ve kod dağılımları incelenmiş, Bakanlığımızın ve Müdürlüğümüzün Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanteri gözden geçirilmiştir. Ayrıca, Müdürlüğümüzün 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planının değerlendirme raporu hazırlanmış, tüm bu verilerden yola çıkılarak kurumumuzun faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Eğitim politikaları-stratejik planlama
- Yönetim-yönlendirme
- Rehberlik-denetim
- Koordinasyon-iş birliği
- Halkla ilişkiler-iletişim
- İzleme-değerlendirme
- Eğitim öğretim programlarının uygulanması, uygulama rehberleri hazırlanması
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar
- Eğitim hizmetlerinde verimlilik
- Okul ve kurum kültürünü, öğrenme süreçlerini, eğitim moral ortamını geliştirme
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik
- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirme
- Resmi-özel eğitim kurumlarının işlemleri
- Kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulama
- Standartlar geliştirmek ve uygulamak
- İyi uygulama örneklerini teşvik
- Kurumlar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programları
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlama
- Öğrenci- kursiyer iş ve işlemleri
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri
- Sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler
- Öğrencilerin ve kursiyerlerin başarısını artıracak çalışmalar
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler
- Yurt dışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetler
- Yükseköğretimle ilgili iş ve işlemler
- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlama ve geliştirme
- Çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
- Bilim sanat merkezleri ve rehberlik araştırma merkezleriyle ilgili iş ve işlemler
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlama

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirme
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesi
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapma
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamalar
- Edinilen bilgilerin denklğine ilişkin iş ve işlemler
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemler
- Özel eğitime ihtiyacı olanlarla ilgili iş ve işlemler
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyon ve sınav güvenliği
- Bilgi işlem ve otomasyon, eğitim bilişim ağı ve uzaktan eğitim ile ilgili işler
- İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlama, performans programı işleri
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar
- Bütçe, okul-aile birlikleri ve istatistik ile ilgili iş ve işlemler
- Eğitime ilişkin AR-GE, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri
- Eğitime ilişkin projeler hazırlama, uygulama
- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemler
- Adlî ve idarî davalar ile icra iş ve işlemleri
- Özlük, emeklilik, disiplin, ödül, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri
- Personelin hizmet içi eğitimleri, pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri
- Eğitim çalışanlarının norm kadro, atama, askerlik, alan değişikliği vb. işleri
- Yayın faaliyetleri, ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçları işleri
- Döner sermaye, satın alma, tahakkuk ile taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler
- Depo, lojmanlar ve yemekhane iş ve işlemleri ile genel evrak ve arşiv hizmetleri
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemler
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler
- Yapım programları ile ek programlara, ihalelere ve onarımlara ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarıyla ilgili kiralama işleriyle bu kurumların diğer kamu kuruluşları veya kamu-özel ortaklığıyla yapılması iş ve işlemleri
- Özel projelerle, yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin işler
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Eğitim kurumlarının tahsis, kamulaştırma ve depreme dayanıklılıkla ilgili işleri

Müdürlüğümüzün yürütmüş olduğu faaliyetler ve bu faaliyetler sonucunda ortaya çıkan hizmetlerin kapsamı kurumumuzun yasal yükümlülükleriyle belirlenmiştir. Kurumumuzun program ve faaliyetlerini mikro düzeyde İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği'ndeki hükümler belirlemektedir. Burada müdürlüğümüz birimleri ile ilgili ortaya konulan görev tanımları

kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasların birincil ve ikincil mevzuatla ortaya konulduğu görülmüştür.

Yasal yükümlülükler dikkate incelendiğinde kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerin kapsam alanının eğitim-öğretim hizmetleri ile eğitim-öğretime destek hizmetlerinden oluştuğu görülmektedir. Müdürlüğümüz bu hizmetleri kamu kurumlarından sivil toplum kuruluşlarına, özel sektörden, eğitim çalışanlarına, velilere, öğrencilere, kantin işletmecilerine ve servis şoförlerine kadar uzanan paydaş kesimine sunmakta, aynı zamanda bu paydaşların hizmetlerinden de yararlanmaktadır.

## Ç. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulama şansını artırmak amacıyla Müdürlüğün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Diğer yandan hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi açısından da bu aşama önem arz etmektedir.

Paydaş; Müdürlüğün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlükten doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğü etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak paydaş analizi çalışmalarını yürütmek üzere stratejik planlama ekibi görevlendirilmiştir. Bu ekip tarafından merkez ilçe dahil toplam 20 ilçeye yönelik olarak bir çalıştay, 9 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarda Müdürlüğümüzün ürün-hizmet ve faaliyet alanları yasal yükümlülükler çerçevesinde katılımcılar (İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerindeki yöneticiler ile okul/kurumlardaki yöneticiler) tarafından irdelenmiştir.

Bu çalışmalar sonunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü için belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcılar şeklinde sınıflandırılmış ve bu liste plan ekinde sunulmuştur.

Paydaşların belirlenmesinde kurum içi çalışanlarıyla ve okul/kurum müdürlüleriyle yapılan stratejik plan çalışmalarında paydaş listeleri oluşturulmuş ve bu listeler teklileştirilmiştir. Daha sonra ortaya çıkan paydaşlar etki-önem matrisine uygun bir şekilde derecelendirilmiştir. Paydaş önceliklendirmesine ait liste plan ekinde sunulmuştur. (EK 2)

### Paydaşlardan Görüş Alınması

Müdürlüğün iç paydaşları olan yöneticilerin ve şeflerin görüşlerini tespit etmek amacıyla iki defa stratejik planlama eğitimi düzenlenmiş ve toplantılar yapılmıştır. Ayrıca dış paydaşların görüşlerini almak için il merkezindeki okulların velileriyle yüz yüze görüşmeler yapılmış, kurum temsilcileriyle toplantılar gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzün iç paydaşları olan Birimlerin ve ilçe millî eğitim müdürlükleriyle okul/kurum müdürlerinin, öğretmenlerin görüşleri toplantılar yoluyla alınmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzün Stratejik Plan Üst Kuruluyula toplantılar düzenlenmiş, stratejik planlama ekibi üyelerine (il-ilçe-okul ve kurumlar) eğitimler verilmiştir (7 eğitim faaliyeti).

Dış paydaşlarımızda hedef kitleyi kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, veliler ve hayırseverler oluşturmaktadır. Bu grupta görüş alma noktasında en etkili yönetimin mülakat olduğu düşünülmüş ve randevu esasına dayalı olarak hedef kitleyle etki-önem matrisi de dikkate alınarak mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

**Paydaş Analizi**

Paydaşlardan alınan görüşler analiz edilmiştir. Bu analizler kurum içi ve kurum dışı analizlere ışık tutmaktadır. Paydaş görüş değerlendirmeleri, GZFT ve sorun alanları bölümüne yansıtılmış, bu değerlendirmeler dikkate alınarak geleceğe yönelim kurgulanmıştır.

**D. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ****1. Kurum İçi Analiz**

Bu bölümde Müdürlüğümüzün beşeri, mali, teknolojik ve kurumsal yapısı ile kurum kültürü faktörlerini oluşturan bilgiler metin ve tablo olarak paylaşılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı 19 ilçe milli eğitim müdürlüğü bulunmaktadır. İlimizde 342 eğitim kurumunda toplam 3012 derslik mevcut olup 57.443 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları; Temel Eğitim kurumlarından ilkokul bazında 15, ortaokul bazında 25 şeklinde gerçekleşmiş olup, Genel Ortaöğretimde 24, Mesleki ve Teknik Eğitimde ise 18 olarak gerçekleşmiştir.

İl Millî Müdürlüğü bünyesinde;

- a) Temel Eğitim,
- b) Ortaöğretim,
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
- ç) Din Öğretimi,
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri,
- e) Hayat Boyu Öğrenme,
- f) Özel Öğretim Kurumları,
- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- ğ) Strateji Geliştirme,
- h) Hukuk,
- ı) İnsan Kaynakları Yönetimi,
- i) Destek,
- j) İnşaat ve Emlak,

hizmetleri ile doğrudan il millî eğitim müdürüne bağlı Maarif Müfettişleri Başkanlığı olmak üzere 14 birimle eğitim hizmetleri yürütülmektedir.



**Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüz, Saraçlar Mahallesi'nde bulunan 5 katlı binasında hizmet vermektedir. Binanın kullanım alanı 2900 m<sup>2</sup>'dir. Binanın mülkiyeti hazineye aittir.

**Teşkilat Yapısı**

Müdürlüğümüz;

1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü
2. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri
3. Okullar
4. Bağlı kuruluşlar

olmak üzere dört ana organizasyon yapısından meydana gelmektedir.

**İnsan Kaynakları**

Müdürlük teşkilatı adına Ocak 2015 tarihi itibariyle 4498 öğretmen kadrosu tahsis edilmiştir. Tahsis edilen kadronun 3664'ü kullanılmıştır.

**TABLO 1: İNSAN KAYNAKLARI**

GÖREV ÜNVANI	NORM	ASIL	VEKİL	BOŞ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	-	1	-
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	19	-	19	-
MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANI	1	-	1	-
MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKAN YRD.	1	-	1	-
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR YARDIMCISI	2	-	2	-
İL MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	9	8	1	-
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	35	20	4	11
MAARİF MÜFETTİŞLERİ SAYISI	17	17	-	-
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	ASIL		VEKİL	TOPLAM
MÜDÜR	188		26	245
MÜDÜR BAŞ YRD.	41		-	41
MÜDÜR YARDIMCISI	247		-	247
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN	4498		3664	834

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

TABLO 2: KADRO VE PERSONEL DURUMU

ÜNVAN	Kadro Sayısı
İl Millî Eğitim Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
İl Millî Eğitim Şube Müdürü	9
Maarif Müfettişleri Başkanı	1
İlçe Millî Eğitim Müdürü	19
Şube Müdürü,	24
Sivil Savunma Uzmanı	1
Maarif Müfettişleri Bşk.Yrd.	1
Maarif Müfettişi	17
Eğitim Uzmanı (Şahsa Bağlı)	2
Okul / Kurum Müdürü	188
Müdür Başyardımcısı	41
Müdür Yardımcısı	247
Şef	49
Öğretmen	3.664
Müdür Yetkili Öğretmen	43
Uzman (özelleştirme)	1
Mühendis	3
Mimar	1
Avukat	1
Tekniker	3
Teknisyen	33
Hemşire	4
VHKİ	120
Bilgisayar İşletmeni	8
Sayman	4
Memur	89
Ambar Memuru	2
Şoför	32
Usta Öğretici	7
Hizmetli	375
Sözleşmeli Pers. (4/C)	28
Sürekli İşçi	75

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

## Kurumsal Yapı

TABLO 3: İLİMİZDE TEMEL EĞİTİM

EĞİTİM KADEMESİ	OKUL TÜRÜ	KURUM SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ SAYISI	ŞUBE BAŞINA ÖĞRENCİ SAYISI	NET OKULLAŞMA	BRÜT OKULLAŞMA	ÇAĞ NÜFUSU ÖĞRENCİ SAYISI	ÇAĞ NÜFUSU
OKUL ÖNCESİ	ANAOKULU	13	1.072	61	55	59	17	19	18	%34,07	%34,58	4.122	12.098
	ÖZEL ANAOKULU	7	258	13	23	20	19	11	12				
	ANASINIFI	94	2.688	175	138	160	283	20	17				
	SOSYAL HİZMETLER GENEL MÜD. BAĞLI KREŞ	4	99	14	10	20	7	10	5				
	KASTAMONU BELEDİYESİ ve ÜNİVERSİTESİ	2	66	5	5	5	13	13	13				
	<b>TOPLAM OKUL ÖNCESİ</b>	<b>20</b>	<b>4.183</b>	<b>268</b>	<b>231</b>	<b>264</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>				
İLKOKUL	İLKOKUL	152	17.923	1.184	1.114	1.248	15	16	14	%99,92	%106,12	17.217	17.231
	ÖZEL TÜRK İLKOKULU	3	328	36	43	21	9	8	16				
	ÖZEL EĞİTİM İLKOKULU	2	35	9	34	10	4	1	4				
	<b>TOPLAM İLKOKUL</b>	<b>157</b>	<b>18.286</b>	<b>1.229</b>	<b>1.191</b>	<b>1.279</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>				
ORTAOKUL	ORTAOKUL	68	14.579	974	457	688	242	367	325	%97,09	%101,59	17.384	17.905
	YBO	16	2.029	224	211	134	9	10	15				
	İMAM HATİP ORTAOKULU	6	736	54	30	38	14	25	19				
	İHL BÜNYESİNDEKİ ORTAOKUL		493			27			18				
	ÖZEL TÜRK ORTAOKULU	3	318	53	31	20	6	10	16				
	ÖZEL EĞİTİM ORTAOKULU	2	34	17	9	11							
	AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKUL												
	<b>TOPLAM ORTAOKUL</b>	<b>95</b>	<b>18.189</b>	<b>1.322</b>	<b>738</b>	<b>918</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>20</b>				

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

TABLO 4: İL GENELİ ANAOKULLARI

RESMİ ANAOKULLARI						
S.N	İLÇE	YER	OKUL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI
1	ARAÇ	Şehir	Zübeyde Hanım Anaokulu	50	3	3
2	BOZKURT	Şehir	Bozkurt Anaokulu	81	4	5
3	CİDE	Şehir	Celal Ece Anaokulu	123	6	6
4	DADAY	Şehir	Daday 125. Yıl Anaokulu	44	3	3
5	DEVREKANİ	Şehir	Devrekani Anaokulu	67		4
6	İHSANGAZİ	Şehir	İhsangazi Anaokulu	53	3	3
7	İNEBOLU	Şehir	Vali Enis Yeter Anaokulu	60	4	5
8	KÜRE	Şehir	Küre Anaokulu	91		4
9	MERKEZ	Şehir	Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu	153	3	8
10	MERKEZ	Şehir	Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu	139	5	6
11	MERKEZ	Şehir	Behiye Barut Anaokulu	133	6	7
12	TAŞKÖPRÜ	Şehir	Naime Alp Anaokulu	49	3	3
13	TOSYA	Şehir	Cumhuriyet Anaokulu	29		2
TOPLAM				1072	40	59

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

ÖZEL ANAOKULLARI						
S.N	İLÇE	YER	OKUL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI
1	MERKEZ	Şehir	Özel Firdevs Saka İlkokulu	77	6	5
2	MERKEZ	Şehir	Özel Artsam İlkokulu	17	1	1
3	MERKEZ	Şehir	Özel Bahçeşehir Kastamonu Anaokulu	17	1	1
4	MERKEZ	Şehir	Özel Öz Bilge Çocuk Anaokulu	42	3	3
5	MERKEZ	Şehir	Özel Yeşil Doğa Anaokulu	18	3	3
6	MERKEZ	Şehir	Özel Duru Eser Anaokulu	50	4	3
7	MERKEZ	Şehir	Özel Damla Eser Anaokulu	37	4	4
TOPLAM				258	22	20

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

TABLO 5: İL GENELİ TEMEL EĞİTİM OKUL SAYILARI

İLÇE ADI	İLKOKUL SAYISI	ORTAOKUL SAYISI	BAĞIMSIZ İLKOKUL SAYISI	BAĞIMSIZ ORTAOKUL SAYISI	NORMAL EĞİTİM YAPAN (İLKOKUL ORTAOKUL)	İKİLİ EĞİTİM YAPAN (İLKOKUL ORTAOKUL)	BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI İLKOKUL	BAĞIMSIZ İMAM HATİP ORTAOKULU SAYISI	İMAM HATİP LİSESİ BÜNYESİNDE AÇILAN İMAM HATİP ORTAOKULU
MERKEZ	41	29	13	7	65	5	8	1	1
ABANA	1	1	1	0	2				
AĞLI	1	1	0	0	2				
ARAÇ	7	7	1	2	14		1		1
AZDAVAY	2	1	1	0	3		1		1
BOZKURT	1	2	1	1	3				
CİDE	11	4	3	2	16		6		1
ÇATALZEYTİN	2	2	1	1	4				
DADAY	3	3	1	0	6		2		1
DEVREKANİ	3	3	2	0	6		1		1
DOĞANYURT	17	3	0	0	20		16		
HANÖNÜ	1	1	0	0	2				
İHSANGAZİ	2	3	0	0	5				
İNEBOLU	21	8	2	1	29		13		1
KÜRE	6	3	1	1	9		3		
PINARBAŞI	1	1	0	1	2				
SEYDİLER	2	2	0	1	4				
ŞENPAZAR	6	4	0	0	10		4		
TAŞKÖPRÜ	18	9	2	2	27		10	1	
TOSYA	11	8	6	3	19		1	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>157</b>	<b>95</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>248</b>	<b>5</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
2012-2013 İLKOKUL+ORTAOKUL			2014-2015 İLKOKUL SAYISI			2014-2015 ORTAOKUL SAYISI			
<b>282</b>			<b>157</b>			<b>85</b>			

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

TABLO 6: İLÇELERE GÖRE BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIF OKUL VE ÖĞRENCİ SAYILARI

İLÇE ADI	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
MERKEZ	8	103
ARAÇ	1	28
AZDAVAY	1	13
CİDE	6	104
DADAY	2	25
DEVREKANİ	1	33
DOĞANYURT	16	196
İNEBOLU	13	250
KÜRE	3	50
ŞENPAZAR	4	85
TAŞKÖPRÜ	10	183
TOSYA	1	29
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>66</b>	<b>1.099</b>

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

TABLO 7: İLÇELERE GÖRE TEMEL EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYILARI

İLÇE ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	4.SINIF	5.SINIF	6.SINIF	7.SINIF	8.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	1660	1677	2270	1811	1767	1795	1783	1887	14650
ABANA	30	35	45	28	34	31	36	34	273
AĞLI	24	18	39	35	28	41	29	44	258
ARAÇ	185	218	243	189	28	41	29	44	977
AZDAVAY	46	63	86	58	28	41	29	44	395
BOZKURT	75	68	124	86	28	41	29	44	495
CİDE	191	174	284	197	205	241	200	228	1720
ÇATALZEYİN	52	62	102	58	51	70	53	61	509
DADAY	74	73	125	100	85	108	88	105	758
DEVREKANİ	142	146	215	158	151	158	168	181	1319
DOĞANYURT	66	56	95	77	97	133	124	116	764
HANÖNÜ	31	37	78	43	40	53	33	45	360
İHSANGAZİ	67	56	84	66	70	73	55	68	539
İNEBOLU	274	304	443	306	276	283	314	357	2557
KÜRE	74	73	123	84	276	283	314	357	1584
PINARBAŞI	28	21	56	42	40	31	42	30	290
SEYDİLER	51	38	66	76	56	58	73	72	490
ŞENPAZAR	47	46	84	111	53	60	58	74	533
TAŞKÖPRÜ	415	423	663	465	503	505	512	513	4420
TOSYA	430	496	650	562	474	491	505	491	4099
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3962</b>	<b>4084</b>	<b>5875</b>	<b>4.552</b>	<b>4290</b>	<b>4537</b>	<b>4474</b>	<b>4795</b>	<b>36.475</b>

Kaynak: MEB e-Okul Kastamonu Verileri Mart, 2015

TABLO 8: OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI (OKUL ÖNCESİ)

(OKUL ÖNCESİ) DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
DÖNEM	OKUL ÖNCESİ			
	OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	(1)	(2)	(3)	(4)
2011-2012	36	25	20	24
2012-2013	32	18	17	17
2013-2014	32	18	16	15
2014-2015	34	18	16	16

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

**TABLO 9: OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI (TEMEL EĞİTİM)**

İLKOKUL VE ORTAOKUL KURUMLARINDA OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI								
DÖNEM	İLKOKUL				ORTAOKUL			
	OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
2012-2013	99	19	15	17	200	25	23	14
2013-2014	105	15	16	15	193	32	22	15
2014-2015	116	15	14	15	192	25	20	14

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

**TABLO 10: İL GENELİ ORTAÖĞRETİM OKUL SAYILARI**

İLÇELER	M. LİSESİ	İHL	AL	ÇPAL	LİSE	FEN L.	ÖZEL M.LİSE	ÖZEL A.LİSE	ÖZEL EĞİTİM III.	GÜZ. SAN.L.
MERKEZ	5	2	6			1	1	1	2	1
ABANA				1						
AĞLI		1		1						
ARAÇ	1	1		2						
AZDAVAY		1		1						
BOZKURT				1						
CİDE	1	1	1	1						
ÇATALZEYİN				1						
DADAY		1		1						
DEVREKANİ		1		1						
DOĞANYURT				1						
HANÖNÜ				1						
İHSANGAZİ				1						
İNEBOLU	6	1	1		1					
KÜRE				1						
PINARBAŞI				1						
SEYDİLER				1						
ŞENPAZAR				1						
TAŞKÖPRÜ	3	1	1		1	1				
TOSYA	4	1	3							
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

TABLO 11: İLÇELERE GÖRE ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYILARI

İLÇE ADI	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	2434	2247	1977	1689	8397
ABANA	31	5	9	9	54
AĞLI	30	31	15	4	80
ARAÇ	240	166	109	100	615
AZDAVAY	34	20	27	15	96
BOZKURT	56	37	36	35	164
CİDE	176	161	90	97	524
ÇATALZEYİN	45	32	28	24	129
DADAY	62	33	48	60	203
DEVREKANİ	89	111	89	91	380
DOĞANYURT	52	25	16	14	107
HANÖNÜ	32	26	20	11	89
İHSANGAZİ	46	26	18	20	110
İNEBOLU	436	412	356	335	1542
KÜRE	47	44	48	44	183
PINARBAŞI	34	14	17	10	75
SEYDİLER	30	14	12	9	65
ŞENPAZAR	39	38	28	14	119
TAŞKÖPRÜ	490	398	428	389	1705
TOSYA	549	572	520	507	2148
GENEL TOPLAM	4952	4412	3891	3477	16785

Kaynak: MEB e-Okul Kastamonu Verileri Mart, 2015

TABLO 12: OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI (ORTAÖĞRETİM)

ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI								
DÖNEM	GENEL ORTAÖĞRETİM				MESLEKİ VE TEKNİK			
	OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI(1)	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI(2)	ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI(3)	ÖĞRET. BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI(4)	OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI(1)	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI(2)	ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI(3)	ÖĞRET. BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI(4)
2011-2012	237	20	19	12	200	26	20	13
2012-2013	206	20	18	13	177	22	18	12
2013-2014	440	29	22	15	155	19	19	10
2014-2015	386	24	23	16	192	18	17	10

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015



TABLO 13: TAŞIMALI EĞİTİM

TAŞIMALI EĞİTİM												
DÖNEM	İLKOKUL			ORTAOKUL			İLKOKUL+ ORTAOKUL (TOPLAM)			ORTAÖĞRETİM		
	Taşınan Öğrenci Sayısı (1)	Tüm Öğrenci Sayısı (2)	Oran% (1/2)	Taşınan Öğrenci Sayısı (1)	Tüm Öğrenci Sayısı (2)	Oran% (1/2)	Taşınan Öğrenci Sayısı (1)	Tüm Öğrenci Sayısı (2)	Oran % (1/2)	Taşınan Öğrenci Sayısı (1)	Tüm Öğrenci Sayısı (2)	Oran% (1/2)
2012-2013	4.498	19.888	22,61	5.723	19.366	29,55	10.221	39.254	26	1.130	16.530	6,84
2013-2014	4.545	19.266	27,36	5.475	18.951	27,49	10.020	38.217	26,22	1.711	16.677	10,26
2014-2015	3.972	18.286	21,72	5.824	18.189	32,02	9.796	36.475	25,86	2.121	16.785	12,64

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

TABLO 14: İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKULLAR

OKUL TÜRÜ	İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL SAYISI	TÜM OKUL SAYISI	ORANI %
İLKOKUL	3	157	%1,9
ORTAOKUL	2	95	%2,1

**İLKOKULLAR**

- 1- Merkez Gazipaşa İlkokulu
- 2- Merkez Atatürk İlkokulu
- 3- Merkez Ali Fuat Darendel İlkokulu

**İLKOKUL/ORTAOKUL**

- 1- Merkez Darendel İlkokulu/Ortaokulu
- 2- Merkez Kuzeykent İlkokulu/Ortaokulu

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

**TABLO 15: YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI**  
**ÖĞRENCİ/KURSIYER-ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ VE KURUM SAYILARI (RESMÎ)**

	HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ	TOPLAM
OKUL SAYISI/KURUM SAYISI	20	6	26
ÖĞRENCİ/ KURSIYER	42.471	934	43.405
ÖĞRETMEN/ USTA ÖĞRETİCİ	101	26	127

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

**TABLO 16: YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI**  
**ÖĞRENCİ/KURSIYER-ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ VE KURUM SAYILARI (ÖZEL)**

	ÖZEL MUHTELİF KURSLAR	ÖZEL DERSHA NE	MTSK	ÖZEL ÖĞRENCİ ETÜT EĞİTİM MERKEZİ	ÖZEL EĞİT. VE REH. MERKEZİ	TOPLAM
KURUM SAYISI	3	15	12	2	9	41
ÖĞRENCİ/ KURSIYER	1.327	5.173	5.903	160	2.344	14.907
ÖĞRETMEN/ UZMAN ÖĞRETİCİ/ USTA ÖĞRETİCİ	13	197	148	10	80	448

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

**TABLO 17: ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK**

ÖZEL EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ SAYISININ ÖZEL EĞİTİM İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÜZDESİ			
DÖNEM	İLKOKUL	ORTAOKUL	ORTAÖĞRETİM
	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı
2013-2014	292	486	149
2014-2015	341	493	152

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

TABLO 18: PANSİYONLU OKULLARIN KAPASİTESİ VE KULLANIM ORANLARI

DÖNEM	TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZ.GEN.MÜDÜRLÜĞÜ				TOPLAM			
	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPASİTESİ (1)	PANSİYON KAPASİTESİ (2)	ORANI % (1/2)	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPASİTESİ (1)	PANSİYON KAPASİTESİ (2)	ORANI % (1/2)	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPASİTESİ (1)	PANSİYON KAPASİTESİ (2)	ORANI % (1/2)	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPASİTESİ (1)	PANSİYON KAPASİTESİ (2)	ORANI % (1/2)	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPASİTESİ (1)	PANSİYON KAPASİTESİ (2)	ORANI % (1/2)	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPASİTESİ (1)	PANSİYON KAPASİTESİ (2)	ORANI % (1/2)
2012-2013	16	2.314	4.314	54	11	1496	1997	75	9	674	1100	61	16	1649	2669	62	1	21	120	18	53	6.154	9.210	67
2013-2014	16	1591	3938	40	10	1437	1745	83	11	1035	1533	68	19	1919	3034	63	1	14	98	13	57	6.015	10348	58

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

TABLO 19: OKUMA YAZMA ORANLARI

Öğretim Yılı	Okuma Yazma Oranı			Açılan Okuma-Yazma Kursu Sayısı	Okuma Yazma Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Başarılı Kursiyer Sayısı
	Erkek	Kadın	Toplam			
2010-2011	%92,80	%81,26	%86,96	86	878	719
2011-2012	%94,92	%84,70	%89,74	86	686	575
2012-2013	%95,36	%85,65	%90,42	150	2397	1348
2013-2014	%95,84	%86,75	%91,25	199	2587	2461
2013-2014 (TÜRKİYE ORTALAMASI)	%96,16	%91,15	%93,66			

Kaynak: TÜİK 2014 Verileri, MEB e-yaygın Verileri Mart, 2015

TABLO 20: YAYGIN EĞİTİM

Öğretim Yılı	Nüfus Sayısı	Açılan Kurs Türü Sayısı	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı		
				E	K	Toplam
2010-2011	361.222	3	2.196	17.051	25.418	42.469
2011-2012	359.759	3	1.796	14.172	18.964	33.136
2012-2013	359.808	3	1.509	13.913	17.034	30.947
2013-2014	368.093	3	1.608	14.288	18.402	32.690

MEB e-yaygın Verileri Mart, 2015

TABLO 21: ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

TÜRÜ	KURUM SAYISI	ÖĞRENCİ/ KURSIYER SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI/YATAK KAPASİTESİ
DERSHANE	15	5.173	197	178
ETÜT MERKEZLERİ	2	160	10	9
ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	9	2.344	80	128
MUHTELİF KURSLAR	5	1.327	13	17
MTSK	12	5.903	148	36
ÖZEL ÖĞRENCİ YURDU	43	3.387	-	4.135
TOPLAM	86	18.294	448	368

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

**TABLO 22: ÖĞRETMENLERİN EĞİTİMİ VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ**

Öğretim Yılı	Açılan Hizmet İçi Eğitim Kursu Sayısı	Hizmet İçi Eğitim Kurslarına Katılan Öğretmen Sayısı	Toplam Öğretmen Sayısı	Yüzdeler Oranı
2011	106	3539	3.952	89,55
2012	119	3296	3.922	84,04
2013	59	1377	4.023	34,23
2014	83	1321	4226	31,25

Kaynak: MEBBİS Hizmetiçi Kastamonu Verileri Ocak, 2015

**TABLO 23: ULUSLARARASI PROJELER**

DÖNEM	PROJE SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	Projelerin Toplam Bütçesi (Euro)
2011-2012	9	52	98	245.765,00
2012-2013	6	20	46	146.800,00
2013-2014	9	54	69	235.879,00
2014-2015 (2013 YILI DEVAM EDEN AB PROJELERİ)	6	75	49	101.000,00

Kaynak: Ulusal Ajans Verileri Ocak, 2015

**TABLO 24: TEKNOLOJİK ALTYAPI**

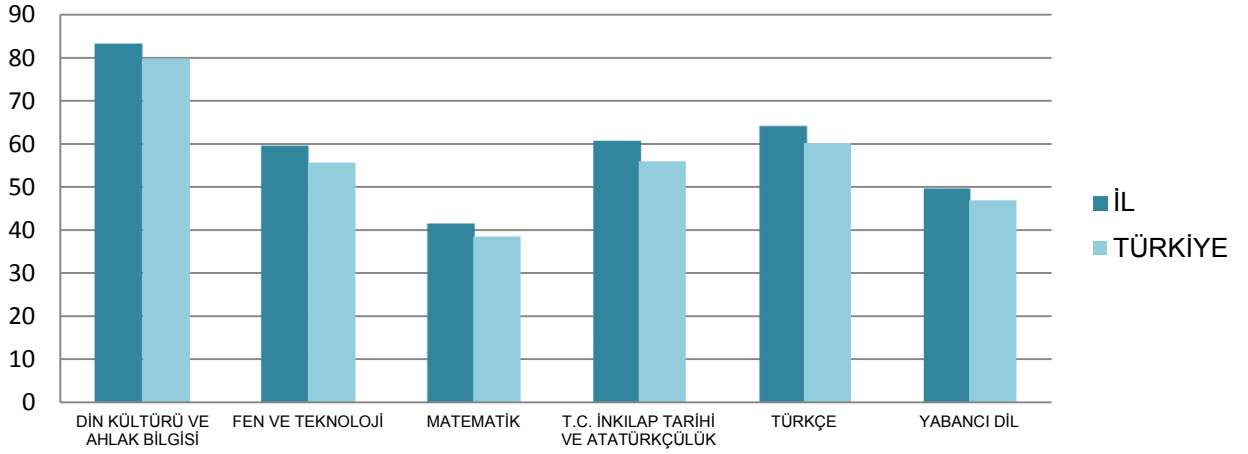
	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
E-Posta	399
ADSL Bağlantısı	312
Bilgisayar	4209
Tarayıcı	355
Yazıcı	1208
Projeksiyon Cihazı	1438
Fotokopi Makinesi	453

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

**TABLO 25: 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
MEB ORTAK SINAVLAR 1. DÖNEM SONUÇLARI**

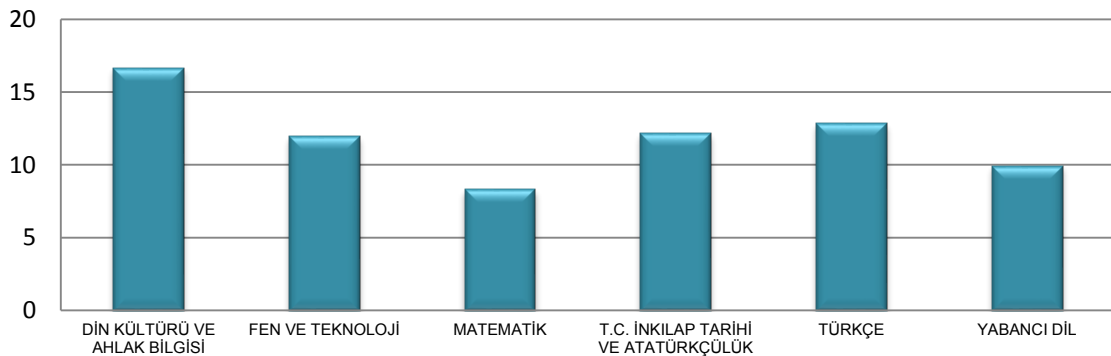
İL-TÜRKİYE (100 PUAN)		
DERSLER	İL	TÜRKİYE
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	83,27	79,85
FEN VE TEKNOLOJİ	59,66	55,65
MATEMATİK	41,61	38,53
T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	60,77	55,95
TÜRKÇE	64,21	60,19
YABANCI DİL	49,72	46,90

**ORTAK SINAVLAR (2014-2015/1) DERS PUANLARI**



DERSLER	DOĞRU SAYISI
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	16,65
FEN VE TEKNOLOJİ	11,93
MATEMATİK	8,32
T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	12,15
TÜRKÇE	12,84
YABANCI DİL	9,94

**ORTAK SINAVLAR (2014-2015/1) DOĞRU SAYILARI**



TABLO 26: İLİMİZDE LYS SONUÇLARI

OKUL TÜRLERİ	2012 LİSANS YERLEŞTİRME (ÖSYM Verileri)		2013 LİSANS YERLEŞTİRME (ÖSYM Verileri)		2014 LİSANS YERLEŞTİRME (Okullardan Alınan Veriler)
	Türkiye Geneli Yüzdesi	Kastamonu İli Yüzdesi	Türkiye Geneli Yüzdesi	Kastamonu İli Yüzdesi	Kastamonu İli Yüzdesi
Fen Lisesi	67	79	70	91	82
Anadolu Lisesi	63	70	65	74	66
Genel Liseler	22	24	25	25	31
Çok Programlı Lise	9	17	10	22	22
Anadolu Öğretmen Lisesi	67	84	72	78	-
İmam-Hatip Lisesi	11	12	16	11	17
Anadolu İmam-Hatip Lisesi	33	29	38	21	19
Ticaret Meslek Lisesi	3	4	3	4	3
Anadolu Ticaret Mes. Lisesi	12	17	15	12	14
Teknik Lise	5	6	7	4	3
Anadolu Teknik	15	12	17	10	9
Endüstri Meslek Lisesi	1	1	1	1	2
Kız Meslek Lisesi	4	6	4	7	6
Anadolu Kız Meslek Lisesi	18	41	17	38	23
Sağlık Meslek Lisesi	8	3	9	6	7
An. Otelcilik Turizm Mes.Lis.	19	10	14	8	7
An. Denizcilik Mes.Lisesi	7	5	10	0	4
Ortalama Lisans Yerleşme	24	29	26	31	30

Kaynak: OSYM Verileri Ocak, 2015

TABLO 27: HALK EĞİTİM KURS VERİLERİ

KASTAMONU		Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Sertifika Alan Kursiyer Sayısı
MERKEZ İLÇE	Genel Kurslar	430	7931	7832
	Meslekî ve Teknik Kurslar	222	4160	3941
	Okuma-Yazma Kursları	48	501	498
İLÇELER	Genel Kurslar	465	11679	11406
	Meslekî ve Teknik Kurslar	323	7271	6742
	Okuma-Yazma Kursları	120	1148	1081

Kaynak: MEB MEİS Verileri Mart, 2015

TABLO 28: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	2012		2013	
	Yıl Sonu Gerçekleşen Ödenek	Harcama	Yıl Sonu Gerçekleşen Ödenek	Harcama
01 Personel Giderleri	2.246.389,00	6.475.799,94	5.599.125,00	7.916.704,99
02 Sos. Güv. Kurumları	621.845,00	1.264.583,74	1.514.775,77	1.554.410,06
03 Mal ve Hizmet Alımları	205.631,00	180.455,49	149.492,00	153.342,93
05 Cari Transferler			10.000,00	10.000,00

### Kurum Kültürü

Müdürlüğümüzde olumlu kurumsal iklim oluşturulması için kurum kültürünü geliştirici faaliyetler de planlanmakta ve düzenlenmektedir. Bu rağmen çalışanlarla gerçekleştirilen ankette kurumumuzda sosyal kültürel etkinliklerin yetersizliği ön plana çıkmış ve bu durum GZFT analizinde zayıf yönlerde üst sıralarda yer almıştır. Stratejik planın bu döneminde kurum kültürü konusu gelişim alanlarından birisi olarak ele alınacaktır.

### 2. Kurum Dışı Analiz

Millî Eğitim Müdürlüğümüzün durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

#### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 1) Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 3) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 4) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 5) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 6) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 7) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 8) Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı 2014-2020 Bölge Planı
- 9) Hayat Boyu Öğrenme 2.Strateji Belgesi
- 10) Kastamonu İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
- 11) Kastamonu Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı



Üst politika belgeleri analiz edildiğinde Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ikinci stratejik plan döneminde eğitim alanında odaklanması gereken konular ise şunlardır:

### HAYAT BOYU ÖĞRENME

Kadınların özellikle eğitim aracılığı ile iş hayatına ve sosyal yaşama katılım seviyesinin yükselmesi, ülkelerin ekonomik ve sosyal gelişimini etkileyecek önemli faktörlerden biri olacaktır. (10.Kalkınma Planı, sf.10)

Türkiye 2030 yılına kadar işgücü potansiyeli açısından demografik fırsat penceresinden yararlanabilecek ender ülkeler arasındadır. Nitelikli insan gücüne dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını kadınların işgücüne katılma oranının artırılmasına dönük tedbirlerle güçlendirdiği takdirde, ülkemiz demografik fırsat penceresinden en iyi şekilde faydalanabilme potansiyeline sahiptir. (10.Kalkınma Planı, sf. 12)

Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir. (10.Kalkınma Planı, sf. 32-36),(Orta Vadeli Program 2014-2016, sf.13)

Bireylere işgücü piyasasının talepleriyle uyumlu temel ve mesleki beceriler kazandırılacak, iş-aile yaşamı uyumlu hale getirilecek ve aktif işgücü politikaları etki analizlerine dayalı olarak uygulanacaktır.(Orta Vadeli Program 2014-2016, sf.21)

İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.(10. Kalkınma Planı, sf.52) Beşeri sermayenin geliştirilmesi amacıyla uzaktan eğitim programları ve e-öğrenme desteklenecektir. (10. Kalkınma Planı, sf.144)

Temel becerileri kazandıran hayat boyu öğrenme programlarının geliştirilmesi (10. Kalkınma Planı, sf.210)

Toplumda hayat boyu öğrenme kapsamında; sanat eğitimi ile sportif nitelikli bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla halk eğitimi merkezlerinde daha fazla kurs açılmalıdır. Halk eğitimi merkezleri altyapı ve öğretmen açısından güçlendirilerek bu kurslara kaynak ayrılmalıdır. (18. Millî Eğitim Şurası Kararları)

**TABLO 29 Hayat Boyu Öğrenme İl-Bölge-Ülke İstatistikleri**

		Kastamonu	TR82	Türkiye
<b>MEB'e bağlı kurumların verdiği kurslar</b>	Kurs Sayısı	58620	110330	8315810
	Bitiren Kursiyer Sayısı	58505	110162	8260967
<b>Diğer kurumların verdiği kurslar</b>	Kurs Sayısı	264	690	73725
	Bitiren Kursiyer Sayısı	6854	17187	2598381
<b>Hayata Boyu Öğrenme kurslarına katılım</b>	Nüfus	359759	739997	74724269
	Kurs alan nüfus oranı	18,2	17,2	14,5

Kaynak: KUZKA Bölge Planı (2014-2023)

### EĞİTİMDE KALİTE

Küresel düzeyde nitelikli işgücünün önemi giderek artmaktadır. Eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükselmesi, ülkelerin ve bireylerin ekonomik gelişmişliğini etkilemeye devam edecektir.

Beşeri sermayenin geliştirilmesi genç nüfusa sahip ülkemiz açısından önümüzdeki dönem için bir fırsattır. Bu fırsatı değerlendirerek eğitim kalitesinin ve işgücü niteliğinin artırılması, büyümeyi ve kalkınmayı olumlu yönde etkileyecektir. (10.Kalkınma Planı,sf.13)

Uzun dönemde kalkınmanın sağlam temellere oturabilmesi için ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. (10.Kalkınma Planı, sf.26)

Eğitime erişim başta olmak üzere kaydedilen iyileşmelere rağmen, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılması ihtiyacı önemini korumaktadır. Bu kapsamda öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması ihtiyacı devam etmektedir.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetiştirilmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. (10.Kalkınma Planı, sf. 32-36)

Birçok gelişmiş ülkeye göre daha genç bir yaş ortalamasına sahip öğretmenlerimize ve çocuklarımıza yönelik olarak okullarımızda akıllı derslikler oluşturularak ve diğer tamamlayıcı altyapı ve araçlar geliştirilerek eğitimin kalitesini daha da artıracaktır. Okul öncesinden, üniversiteye uzanan eğitim basamaklarında milli değerlerimiz ve uluslararası standartlar esas alınarak eğitim sistemimiz tamamen gözden geçirilecek ve kaliteyi merkeze alan bir dönüşüm programı uygulanacaktır.(Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı, 61. Hükümet Programı)

Engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliği ve denetimi artırılacak, bu kapsamda kaynaklar daha verimli kullanılacak ve fiziksel çevre şartları engellilere uygun hale getirilecektir. (10. Kalkınma Planı, sf,49)

Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşmanın önüne geçmek amacıyla bilim, eğitim, öğretim ve yayın Müdürlükleri başta olmak üzere, hayatın tüm alanlarında Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımı sağlanacaktır.

Türkçe'nin dünyada tanınan ve daha fazla konuşulan bir dil olmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir.

Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır.(10. Kalkınma Planı, sf.52)

Eğitim kademelerinde temel becerilerin ağırlığının artırılması,

İşgücü piyasası ile eğitim sistemi arasındaki bağı güçlendirilmesi (10. Kalkınma Planı, sf.210)

Eğitim kurumlarında büyük şehir-küçük şehir ve kırsal-kent arasında eğitimde kalite farklılıklarının sürmesi(TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)

Okullar arası başarı farkları ve eşitsizlikler azaltılmalı (18. Milli Eğitim Şurası Kararları)

**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM**

Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. (10.Kalkınma Planı, sf. 32-36)

Özellikle okul öncesi eğitimde ve yükseköğretimde olmak üzere, okullaşma oranlarının düşüklüğü(TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)

Okul öncesi eğitime önümüzdeki dönemde daha geniş kitlelerin erişimini sağlayacağız.(Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı, 61.Hükümet Programı)

**EĞİTİME ERİŞİM VE ALTYAPI**

Temel eğitim ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.

Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamaları azaltılacak, öğrenci pansiyonları yaygınlaştırılacaktır.

Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır. (10.Kalkınma Planı, sf. 32-36)

Diğer taraftan, köylerde nüfus azalmasına paralel olarak okul çağındaki nüfusun düşmesi nedeniyle faal örgün eğitim kurumu sayısı azalmıştır. Bu eğilim taşınmalı eğitim hizmetlerinin iyileştirme ihtiyacını artırdığı gibi ailesi köylerde yerleşik olan ortaöğretim öğrencilerinin il ve ilçe merkezlerinde barınma ihtiyacını da beraberinde getirmektedir. (10.Kalkınma Planı, sf. 157)

Eğitim kurumlarında var olan ders araç-gereçlerindeki donanım yetersizliği, (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)

Bu çerçevede, derslik, altyapı, donanım ve öğretmen gibi zaten büyük oranda gelişme kaydettiğimiz alanlara ilaveten erişim sorunlarını sıfıra indirmek, nitelikli bir eğitim sistemini yurt sathında yerleştirmek en öncelikli hedefimizdir. 2023 yılında tüm okullarda her türlü bilgi teknolojisinin yaygın ve eksiksiz olarak kullanıldığı eğitim ortamlarını oluşturmuş olacağız. Tüm okullar, öğretmenler ve öğrenciler arasında kesintisiz bir elektronik iletişim ortamı sağlayacağız.

FATİH Projesi ile eğitim ve öğretim teknolojilerinde çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun ve dünyaya örnek olacak yeni bir uygulamaya geçeceğiz.

Çocuklarımıza e-kitap (elektronik kitap) ücretsiz dağıtacağız. (Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı, 61. Hükümet Programı)

Bölgede okuyan öğrencilerin sosyal (öğrenci kulüpleri, geziler, aktiviteler vb.) ve fiziksel altyapı (yurt, spor tesisleri vb.) anlamında ihtiyaçlarının karşılanması ve kişilerin kendilerini geliştirmelerini sağlayacak bir altyapının bölge illerinde sağlanması gerekmektedir.

Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin toplumun her kesimi için geliştirip yaygınlaştırılması gerekmektedir. Okul öncesi eğitim de Bölgede bulunan kurum ve derslik eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir. Bölgede açılacak daha fazla okul öncesi kurum, kreş ve anaokulları hem kadınların çalışma hayatına girebilmesine hem de çocukların küçük yaşta erken eğitim almasında önem arz etmektedir. (KUZKA Bölge Planı 2014-2023, sf,172)

İlköğretim ve ortaöğretimde, tüm iller itibarıyla, sınıflarda azami 30 öğrencinin eğitim görmesini sağlayacak şekilde derslik yapımına devam edeceğiz. Bu hedefe paralel olarak, okul

binalarını mimari olarak kolay erişilebilir, yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip fonksiyonel mekânlar olarak tasarlayıp inşa edeceğiz.(Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı, 61. Hükümet Programı)

Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmelidir.

Eğitim ortamlarının etkili olarak düzenlenmesinde psikoloji, biyoloji, ekoloji, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve ekonomi gibi bilimlerden de yararlanılmalıdır.

Etkili öğrenmenin sağlanması için formal öğrenme alanları informal öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini de harekete geçirmek için okullar cazibe merkezi hâline getirilmelidir.

Eğitim ortamları, dünyada ve Türkiye’de kabul gören “Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi” dikkate alınarak tasarlanmalıdır.

Sosyal ve sportif etkinlikler için uygun koşullar hazırlanmalı, eğitim ortam ve programları, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını kolaylaştıracak şekilde düzenlenmelidir.

Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır.

Öğrencilerin, çalışmalarından örnekler saklayacağı, sonraki sınıflara taşıyacağı bir e-portfolio sistemi oluşturulmalı, okulda ve sınıfta çalışmalarını sergileyecekleri köşelere yer verilmeli; öğrenciler bu konuda özendirilmelidir.

Her dersin öğretmenine; kendi dersliğini düzenleme, sürekli kullanılacak araç-gereci bulundurma, koruma, daha fazla araç-gereç kullanma görev ve sorumluluğu verilerek sınıfların etkin kullanımına katkı sağlanmalı; branş derslikleri uygulaması yaygınlaştırılmalıdır.

Okullarda uygulanan ders programları ile fiziki düzenlemeler “okulu yaşam alanı hâline getirecek biçim”de yeniden ele alınmalıdır.

Eğitim ortamları derslik sistemine uygun hâle getirilmeli, okul koridor veya alanlarında öğrencilerin eşyalarını koyacakları bölümler oluşturulmalıdır.

Bağımsız anaokullarının sayısı artırılarak anasınıfları kaldırılmalı veya ilköğretim okullarında anasınıfının kullanım alanları ve diğer bölümler bu yaş grubu özelliklerine göre düzenlenmelidir.

Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları iyileştirilmeli ve standartları geliştirilmelidir.

Okullar yapılırken daha verimli kullanılabilmesi için kullanıcıların fikirleri mutlaka alınmalı; akademik, sosyal ve kültürel alt yapısı olmayan binalar okul olarak açılmamalı, illerdeki her eğitim bölgesinde bölge okullarının ortak kullanımına elverişli en az birer adet spor salonu, yüzme havuzu, tiyatro, gösteri ve etkinlik salonu inşa edilmelidir.

Okul binalarının tasarlanmasında teknolojik ve bilişim altyapı göz önünde bulundurulmalı, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında atölyeler modüler sisteme uygun hâle getirilmelidir.

Sınıflarda klasik sıra düzeninden esnek ve modüler bir yerleşim düzenine geçilmelidir.

Okul ve pansiyonlarda aile ortamının sıcaklık ve rahatlığını hissettirecek ortamlar oluşturulmalıdır.

İlköğretim ve ortaöğretimde orta vadede ikili öğretimden normal öğretime geçilmeli,

Ortaöğretime erişimde güçlük yaşayan çocukların erişimlerini kolaylaştırmak için mevcut pansiyonların kapasiteleri artırılmalı,

Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir. Spor tesisleri; okulların birbirine yakınlığı göz önünde bulundurularak ortak kullanıma ve engelli öğrencilerin faydalanmasına imkân verecek şekilde standartlara uygun, planlanmalı, mevcut tesisler iyileştirilmeli ve özel sektör spor tesisi yapması konusunda teşvik edilmelidir.

Okul spor tesisleri; personel, ısıtma ve aydınlatma giderleri karşılanarak herkesin kullanımına açık tutulmalı, spor tesislerinin zarar verecek faaliyetlerde kullanımına izin verilmemeli ve okul bahçelerindeki açık spor alanları amacı dışında kullanılmamalıdır. (18.Millî Eğitim Şurası Kararları)

**TABLO 30: Okul öncesi, İlkokul ve Ortaokul Seviyelerinde Net Okullaşma Oranları, (2012-2013 %)**

	Okul Öncesi			İlkokul	Ortaokul
	3-5 yaş	4-5 yaş	5 yaş		
Kastamonu	33,67	47,78	59,38	99,71	99,52
TR82	35,54	39,77	61,96	96,37	96,55
Türkiye	30,93	44,04	55,35	98,86	93,06

Kaynak: KUZKA Bölge Planı (2014-2023)

**TABLO 31: Ortaöğretim Seviyesine Göre Net Okullaşma Oranları, (2012-2013 %)**

	Ortaöğretim			Genel Ortaöğretim			Mesleki Ortaöğretim		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
Kastamonu	76,57	79,56	73,38	26,40	22,84	30,22	50,17	56,72	43,17
TR82	76,50	79,13	73,75	29,82	25,35	34,50	46,68	53,78	39,25
Türkiye	70,06	70,77	69,31	34,47	32,78	36,26	35,59	37,99	33,00

Kaynak: KUZKA Bölge Planı (2014-2023)

### MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.

Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. (10.Kalkınma Planı, sf. 32-36)

### HİZMET İÇİ EĞİTİM

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması,

uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve Müdürlükler aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir. (10.Kalkınma Planı sf,59-60)

Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimde gözlenen yetersizlikler, Eğitim kurumlarında var olan ders araç-gereçlerinin etkin kullanımındaki yetersizlik (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)

Okul yöneticileri yeterliliklerinin geliştirilmesi için, beş yılda bir yönetim, bilişim, iletişim, liderlik, toplantı ve zaman yönetimi vb. konulardan hizmet içi eğitim seminerlerine alınmalıdır. Program ve eğitimler, uygulamaya dönük ve sorun çözmeye odaklı tasarlanmalıdır.

Eğitim yöneticilerinin, farklı toplum ve kültürleri tanımaları, çok kültürlü ortamlarda görev yapacak şekilde yetiştirilmeleri ve yabancı dil becerilerini geliştirmeleri sağlanmalıdır.

Değerin bir tercih olduğu ve toplumların benzer tercihlere sahip kişilerden oluştuğu vurgulanarak öğretmenlere değer eğitimi bilinci kazandırılmalıdır.

Öğretmen yetiştiren tüm programlara değerler eğitimine yönelik bir ders konulmalı ve sistemdeki öğretmenlerin hizmet içi eğitim programlarında değerler eğitimine yer verilmelidir.

Rehber öğretmen/psikolojik danışmanların, özel eğitime gereksinim duyan çocuklara psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunumu konusunda özel alan yeterliliği kazanmalarına yönelik olarak yükseköğretim kurumlarında dersler konulmalı, sistemde bulunanların hizmet içi eğitim yoluyla bu yeterliliği kazanmaları sağlanmalıdır. (18. Milli Eğitim Şurası Kararları)

## YÖNETİM

Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır. Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar. Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır. (Kamu Kurum ve kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, DPT, 2006)

Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik planlarda yer alan önceliklerin bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılması sağlanacaktır. (Orta Vadeli Program 2014-2016, sf.14)

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılabilmesini temin etmek üzere yürürlüğe konulan, özünde saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun güçlendirilmesi gibi temel esasları barındıran kamu mali yönetimi ve kontrolüne ilişkin temel reformlar önemli ölçüde hayata geçirilmiş bulunmaktadır. Bununla birlikte, reformlardan amaçlanan faydanın temin edilebilmesini sağlamak üzere uygulama etkinliğinin artırılması ile reformdan sapma olarak değerlendirilebilecek düzenleme, istisna hükümleri ve uygulamalardan kaçınılması önem arz etmektedir. Bu çerçevede, stratejik planların performans programları ve bütçelerle ilişkisinin güçlendirilmesi, çok yıllık bütçeleme anlayışının yaygınlaştırılması, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanması ve iç kontrol sistemlerinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.

Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.

Kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir. (Orta Vadeli Program 2014-2016 , sf.17)

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Bakanlık merkez, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının ikinci plan dönemi stratejik planlarının (2015-2019) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve eğitim kurumlarının geleceğine yön vereceklerdir. Bu nedenle, Bakanlık, il-ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okulların ve kurumların, bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.(MEB 2015 -2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı)

Eğitime ayrılan kaynakların yeterli düzeyde artırılmaması ve mevcut kaynakların etkili ve yerinde kullanılmaması,

Eğitim sektöründe profesyonel, vizyon sahibi yönetici yetersizliği,

Eğitimciler arasında iletişim, iş birliği ve mesleki dayanışma yetersizliği,

Eğitim kurumlarının yönetiminde saydamlık ve hesap verebilirlik anlayışının yetersizliği (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)

Kurumsallaşma, bir kurumun ortak kültürünün oluşması süreci olup bu konuda en önemli etmenlerden biri de okul yöneticileridir. Bu nedenle okulda güven, karşılıklı saygı, sevgi, hoşgörü, başarı gibi değerlere dayalı okul kültürünün oluşmasında liderlik rolünü üstlenebileceklerin yönetici olarak atanmaları hususunda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

Okulların, kendine özgü bir kimlik, hafıza, aidiyet duygusu ve güçlü okul kültürü geliştirebilmeleri için geniş katılımlı özel günler, haftalar gibi etkinlikler düzenlenerek ortak kültürel değerlerin güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

Güçlü okul kültürleri geliştirebilmek için okullara özgü logo, amblem, rozet, marş, kahraman, hikaye, gazete, tablo, slogan vb. semboller oluşturularak okulların ortak kültürel değerlerini güçlendirmeleri desteklenmelidir.

Okullarda kültürel yönden ortak kültür çevresinde bütünleşmenin sağlanması için okul müdürlerinin kültürel liderlikle ilgili yeterliliklere sahip olmaları sağlanmalıdır.

Okulda temel insani, ahlaki, sosyal, kültürel ve demokratik değerleri geliştirmeye dönük uygulamalara ağırlık verilmeli, demokratik bir okul kültürü ve sınıf atmosferi oluşturmak için öğretmen ve öğrencilerde kültürel farklılıklara karşı duyarlılık geliştirilmelidir.

Okulda, gerek öğrenciler gerekse öğretmenler için kurumsal sosyalleşme kapsamında kurum kültürünün içselleştirilmesine yönelik uygulamalara yer verilmelidir.

Ulusal ve resmî bayram törenleri ile belirli gün ve haftalarda yapılacak toplantılar ve kutlamalar; toplumda bütünleşme, paylaşma, denetim ve kontrol mekanizmaları olup yönetimlerce bu faaliyetler şenlik ve festival şeklinde kutlanmalı, yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının desteği sağlanmalıdır. Bu faaliyetler kültürü etkilemeyi ve yeni değerlerden etkilenmeyi, ortak duygu ve değerlerin devamlılığını sağlayacak, ancak öğrencilerin derslerinden uzun süre ayrı kalmayacakları şekilde düzenlenmelidir.

Okulların kurumsal kültürlerine kaynaklık eden, kendilerine özgü bir tarihi olan okul adları, gerek olmadıkça geçmişle bağı koparacak şekilde değiştirilmemelidir.

Okul kültürlerinin kurumsal değişime katkı sağlaması amacıyla okul müdürlerinin, söz konusu kültürü araştırmak, teşhis etmek, yönetmek, değiştirmek ve dönüştürmek için dönüşümcü liderlik özelliklerine sahip olmaları sağlanmalıdır.

Okul yöneticiliğine atamada kadın yöneticilerin sayısını artırmaya dönük teşvikler sağlanmalı; okulların özellikleri dikkate alınarak müdür yardımcılığı ve rehber öğretmen

atamalarında kadınlar için norm kadro tahsis edilmeli, sınıf rehber öğretmenlerine rehberlik eğitimi sağlanmalıdır.

Okul yöneticilerinin, moral lider olarak söz ve davranışlarıyla okul toplumunun üyeleri için bir davranış ve rol modeli olmaları sağlanmalı, okul müdürleri etik liderlik davranışları sergilemelidir.

Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı geliştirilmeli, okul yönetiminde kurulların daha etkin hâle gelmesi sağlanmalıdır.

Öğrencilerin ve velilerin okulda yönetim ve karar süreçlerine daha fazla katılmaları sağlanmalıdır. (19.Milli Eğitim Şurası Kararları)



### 3. Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü GZFT (SWOT) Analizi

Müdürlüğün GZFT Analizi, Müdürlük çalışanları, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve Merkezdeki okul ve kurumların yöneticileriyle toplantılarla ve yazılı görüş alınarak yapılmıştır. Bu bölümde; Müdürlük çalışanları, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve Merkezdeki okul ve kurumların yöneticileriyle neleri güçlü ve zayıf yönler olarak gördükleri, ne gibi fırsat ve tehditlerin olduğu belirlenmiştir. Görüşler sonucunda ortaya çıkan ortak noktalar aşağıda sıralanmıştır. Bu çalışmaların yanı sıra dış paydaşların da toplantılar ve anketler yoluyla görüşleri alınmış, ortaya çıkan sonuçlar GZFT analizine yansıtılmıştır.

	GÜÇLÜ YÖNLER
ERİŞİM	1- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerindeki çeşitliliğin artması
	2- Mesleki ve teknik eğitim gören öğrenci sayısının yüksek oluşu
	3- Sunulan hizmet içi eğitim faaliyetleri
	4- Kurum çalışanlarının çalışma ortamındaki memnuniyet düzeyinin yüksek oluşu
KALİTE	5- Kurum kültürünü geliştirme noktasındaki güçlü istek ve katılım
	6- Eğitim çalışanlarının değişime ve yeniliğe açık olması
	7- Öğretmenlerimizdeki mesleğe adanmışlık duygusu
KAPASİTE	8- Müdürlüğün kamuoyuyla güçlü bir iletişiminin olması
	9- Müdürlüğün, çalışma ortamı açısından fiziki kapasitesinin yeterli oluşu
	10- Müdürlüğün mali kapasitesindeki artış
	11- Müdürlüğün plan yapma ve proje yazma kapasitesinin güçlenmesi
	12- Personele oryantasyon sürecinde sağlanan profesyonel hizmet
	13- Yönetimden yönetişim sürecine geçiş
	14- Çalışanların bilgi ve birikimleri
	15- Çalışanların öğrenim düzeyinin yüksek olması
	16- Hukuk bürosunun kurulması ve yeterli personelle çalışmaya başlaması
	17- Bağlı okul ve kurumlarla yürütülen güçlü iş birliği ve koordinasyon
	18- Diğer kurumlarla kurulan etkili iletişim
	19- Müdürlüğün teknik eleman kapasitesindeki artış
	20- Müdürlük birimleri arasındaki iletişim
	21- Teknolojik alt yapının güçlenmesi

ZAYIF YÖNLER	
ERİŞİM	1- Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
	2- Eğitim ve sektörel iş birliğinin yeterince sağlanamaması
KALİTE	3- İzleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz oluşu
	4- Personele yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin yetersiz oluşu
KAPASİTE	5- İkili eğitim yapan okulların varlığı
	6- Okullarda laboratuvar ve atölye altyapısının yetersiz oluşu
	7- Depreme dayanıklılık testi yapılmayan okul-kurumların varlığı
	8- Müdürlükte, okul ve kurumlarda yardımcı personel sayısının düşük oluşu
	9- Okul ve kurumlara ayrılan ödeneklerin yetersiz oluşu

FIRSATLAR	
ERİŞİM	1- Özel sektörün artan eğitim yatırımları
	2- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katkı sağlayan kurumların sayısındaki artış
	3- Eğitime erişimin artması
	4- Kadınların eğitim aracılığı ile iş hayatına ve sosyal yaşama katılım seviyesinin yükselmesi
	5- Zorunlu eğitim süresinin uzatılması
	6- Ulusal- uluslararası projeler ve hibe programları
KALİTE	7- Kastamonu toplumun eğitime verdiği önem
	8- AR-GE faaliyetlerine yapılan yatırımlar
	9- Nitelikli işgücüne olan talebin artması
KAPASİTE	10- Eğitimde Fatih Projesi
	11- Eğitime ayrılan kamu kaynağının artması
	12- İlimizin tarihi, doğal ve kültürel zenginliği
	13- İlimizin yatırım teşvikleri kapsamında olması
	14- Eğitim alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları
	15- Kastamonu'daki siyasetçilerin eğitime olan destekleri
	16- İde gerçekleştirilen büyük altyapı yatırımları (yollar, liman, tünel, havalimanı vb.)

17- Gelişen ve büyüyen Kastamonu Üniversitesi
18- Artan turizm yatırımları
19- Ülkedeki ekonomik büyüme
20- Avrupa Birliği uyum süreci
21- İldeki işsizlik oranlarının düşük olması
22- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişmesi ve yoğunlaşan kültürler arası etkileşim
23- Eğitime hayırsever katkısı vardır
24- Ülkemizin gelişen beşeri sermayesi
25- Onuncu Kalkınma Planında belirtilen eğitime dönük amaç ve hedefler

	TEHDİTLER
ERİŞİM	1- İl nüfusunun eğitim düzeyinin düşük olması
	2- Coğrafik ve demografik yapının dağınık olması
	3- Kırsal kesimdeki ailelerin sosyo-ekonomik yapısının zayıf olması
	4- Kırsal kesimdeki öğrencilerin ders dışı destek alma oranlarının düşük olması
	5- Hayat boyu öğrenmeye katılımın düşük olması
	6- Risk altındaki çocukların sayısında yaşanan artış
	7- Kırsal kesimden kente göçün artması
	8- Eğitim sisteminin, işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması
	9- Bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılamaması
	10- Eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkisiz olması
KALİTE	11- Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşmanın artması
	12- Okuma kültürünün zayıflaması
	13- Öğrencileri bireysel yeteneklere göre yönlendirebilecek bir rehberlik sisteminin olmayışı
	14- Kadınların işgücüne katılma oranının artırılmasına dönük tedbirlerin yetersizliği
	15- Velilerin eğitime, öğretim odaklı bakışı
	16- Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenememesi
	17- Toplumsal değerlerin yozlaşması

## KAPASİTE

- 18- Eğitim kurumlarında küresel algı ve farkındalığın artırılmasına yönelik programların ve faaliyetlerin uygulanmaması
- 19- Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumların bağımsız bütçelerinin olmaması
- 20- Öğretmenlik mesleğinin itibarsızlaşması
- 21- Kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulamaması
- 22- İşlevsel bir performans değerlendirme sisteminin olmayışı
- 23- Engellilerin eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin, denetiminin yetersizliği
- 24- Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması ve kontrol altına alınmasının zor olması
- 25- Eğitimin tüm kademelerindeki okullarda kültürel ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilebileceği ortamların oluşturulamaması

GZFT analizi dikkate alındığında kapasite anlamında ilin belirli bir yeterliliğe sahip olduğu ortaya çıkmaktadır. Eğitime erişimde ise okul öncesinde ve hayat boyu öğrenmeye katılımı istenilen düzeyde yol alınmadığı görülmektedir. Aynı zamanda ikili eğitim yapan okulların varlığı, eğitim ve sektörel işbirliğinin yeterince sağlanamaması da kapasite ve kalite anlamında öne çıkan sorun alanlarını oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün önceki dönem stratejik planının GZFT bölümü incelendiğinde de hayat boyu öğrenmeye katılımın yetersiz oluşu, okul öncesi okullaşmanın düşük olması, ikili eğitim yapan okulların varlığı ile eğitim-istihdam ilişkisinin yeterince sağlanamaması temel sorun alanları olarak tespit edilmiştir. 2012 yılında çıkan 6287 sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un etkisiyle ilimizde zorunlu eğitim düzeylerinde istenilen oranlara ulaşıldığı görülmektedir.

## E. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

## 1. EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime Erişim ve Okullaşma Oranları, Taşınabilir Eğitim, Okula Devamsızlık, Okul Terkleri, Yetişkin Eğitimi, Tanıtım ve Bilgilendirme, Açık Öğretim Hizmetleri

## 2. EĞİTİMDE VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim,  
Rehberlik ve Yönlendirme,  
Sosyal-Kültürel Sportif Faaliyetler,  
Mesleki ve Teknik Eğitim,  
Özel Eğitim,  
Hayat Boyu Öğrenme,  
Özel Öğretim,  
Okul Öncesi Eğitim,  
Temel Eğitim,  
Ortaöğretim,  
Din Öğretimi,

## 3. KURUMSAL KAPASİTE

Denetim, Rehberlik,  
Proje-İş birliği,  
Stratejik Yönetim, Planlama,  
Yönetişim, Koordinasyon,  
İletişim, Hakla İlişkiler,  
Kurum Kültürü,  
Bilgi-İletişim Teknolojisi,  
İnsan Kaynakları Yönetimi,  
Okul ve Derslik Yapımı, Arsa Temini  
Bütçe, İstatistik,  
Donatım- Onarım,  
Yurtların Kontenjan Yetersizliği

## F. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1. TEMA:

#### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

##### 1.1.1. Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma, Devam ve Tamamlama

##### 1.1.2. Zorunlu Eğitimde Okullaşma, Devam ve Tamamlama

##### 1.1.2.1. İlkokul

##### 1.1.2.2. Ortaokul

##### 1.1.2.3. Genel Ortaöğretim

##### 1.1.2.4. Mesleki ve Teknik Ortaöğretim

##### 1.1.2.5. Din Öğretimi

##### 1.1.3. Yükseköğretime Katılım

##### 1.1.4. Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım

##### 1.1.5. Özel Eğitime Erişim ve Tamamlama

##### 1.1.6. Özel Öğretimin Payı

### 2. TEMA

#### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

#### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

##### 2.1.1. Öğrenci

##### 2.1.2. Öğretmen

##### 2.1.3. Eğitim-Öğretim Ortamı ve Çevresi

##### 2.1.4. Kurum Kültürü

##### 2.1.5. Rehberlik ve Danışmanlık

##### 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

#### 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

##### 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama

#### 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

##### 2.3.1. Erasmus+ Programı

#### 2.4. Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi (EKYS)

##### 2.4.1. Kurumsal Kaliteyi Geliştirme

### 3. TEMA:

#### KURUMSAL KAPASİTE

**Kurumsal Kapasite:** Beşeri, fiziki ve mali altyapının etkili ve verimli kullanılmasının yanı sıra sahip olunan kapasitenin daha üst bir noktaya taşınması için öngörülen süreçlerdir.

#### 3.1. Yönetim ve Organizasyon

##### 3.1.1. Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

##### 3.1.2. Sosyal Tarafların Katılımı ve Yönetişim

##### 3.1.3. Çoğulculuk ve Katılımcılık

##### 3.1.4. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

##### 3.1.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

#### 3.2. Fiziki ve Mali Altyapı

##### 3.2.1. Eğitim Tesisleri ve Altyapı

##### 3.2.2. Donatım

#### 3.3. İnsan Kaynaklarının Eğitimi ve Geliştirilmesi

##### 3.3.1. Hizmet içi Eğitim

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

#### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### MİSYON:

**Evrensel değerlere sahip insanlar yetiştirmek için kurumsal kapasiteyi güçlendirip zenginleştirilmiş faaliyetlerle toplumun kaliteli eğitime erişimini sağlamak**

##### VİZYON:

**Güçlü kapasite, kaliteli eğitim, herkese erişim**

##### TEMEL DEĞERLER:

**Adalet  
Planlılık  
Tarafsızlık  
Saygınlık  
Güvenilirlik  
Öncülük  
Yönlendiricilik  
Yenilikçilik  
Şeffaflık  
Duyarlılık  
Katılımcılık  
Sürekli gelişim  
Etik değerlere bağlılık**

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>AMAÇ 1: Eğitim öğretimin tüm süreçlerine erişimi ve bu süreçlerin tamamlanmasını sağlayacak imkânları herkes için hazırlamak.</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> 2019 yılı sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde erişim ve tamamlama oranlarını artırmak
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>AMAÇ 2: Tüm eğitim ortamlarında kaliteyi ve bireylerin kazanımlarını artırmak.</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Öğrencilerin akademik başarılarına katkı sağlamak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını artırmak
		<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak
		<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Eğitim çalışanları ile öğrencilerin/kursiyerlerin uluslararası hareketliliğini ve yabancı dil yeterliliğini Erasmus+ programından da yararlanarak artırmak
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	<b>AMAÇ 3: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak
		<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak eğitim ortamlarının niteliğini ve niceliğini artırmak
		<b>Stratejik Hedef 3.3.</b> Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanarak, etkin bir izleme ve değerlendirmeye desteklenen, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla organizasyonun kapasitesini geliştirmek



## 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime sosyal, ekonomik, kültürel ve demografik dezavantajlardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında her bireyin ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik uygulamalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

**STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim öğretimin tüm süreçlerine erişimi ve bu süreçlerin tamamlanmasını sağlayacak imkânları herkes için hazırlamak.**

**Stratejik Hedef 1.1: 2019 yılı sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde erişim ve tamamlama oranlarını artırmak**

### Performans Göstergeleri

P.G. NO			Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2013	2014	2019
1	1	1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	28.1	29.5	42
1	1	2	Okul öncesi 3-5 yaş (36-60 ay) okullaşma oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	28.1	29.5	43
1	1	3	Okul öncesi 4-5 yaş (48-60 ay) okullaşma oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	38	40	55
1	1	4	Okul öncesi 5 yaş okullaşma oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	44	46	56
1	1	5	Örgün İlkokul okullaşma oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	99.70	99.74	100
1	1	6	Örgün Ortaokul okullaşma oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	97.01	97.08	100
1	1	7	Temel eğitim sınıf geçme oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	99	99	100
1	1	8	Temel eğitimde devamsızlığı önlemek için yapılan faaliyet sayısı	TEMEL EĞİTİM	155	168	230
1	1	9	Örgün Temel Eğitime kayıtlı öğrencilerin okulu tamamlama oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	97.14	97.14	100
1	1	10	Temel Eğitimde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin Temel Eğitime kayıtlı öğrencilere oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	0,02	0,02	0
1	1	11	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin Ortaöğretimde kayıtlı öğrencilere oranı (%)	ORTAÖĞRETİM	0,05	0,06	0

1	1	12	Örgün Ortaöğretim okullaşma oranı (%)	ORTA ÖĞRETİM	85	83	86
1	1	13	Ortaöğretimde devamsızlığı önlemek için yapılan faaliyet sayısı	ORTAÖĞRETİM	3	4	12
1	1	14	Ortaöğretim sınıf geçme oranları (%)	ORTAÖĞRETİM	98	98	100
1	1	15	Örgün ortaöğretime kayıtlı öğrencilerin okulu tamamlama oranı (%)	ORTAÖĞRETİM	97.5	97.7	100
1	1	16	Özel okullardaki öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı (%)	ÖZEL ÖĞRETİM	0,92	1.17	2.50
1	1	17	Özel yurt sayısı	ÖZEL ÖĞRETİM	25	25	32
1	1	18	İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda açılan toplam kurs türü sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	29	29	45
1	1	19	Açılan tüm kursların sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	305	316	350
1	1	20	Mesleki ve teknik alanlarda açılan kurs türü sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	20	20	33
1	1	21	Mesleki ve teknik alanlarda açılan kurs sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	170	179	200
1	1	22	Mesleki ve teknik kurslara katılanların sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	5100	5241	6100
1	1	23	Genel kurs türü sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	9	9	12
1	1	24	Genel kurs sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	135	137	150
1	1	25	Genel kurslara katılan kişi sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	2800	2880	3300
1	1	26	Birinci ve ikinci kademe okuma yazma kurslarına katılan öğrenci sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	131	140	190
1	1	27	Açık Öğretim Ortaokuluna kayıtlı öğrenci sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	2235	2235	2325
1	1	28	Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan öğrenci sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	1848	1848	2100
1	1	29	Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinden yararlananların sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	580	600	720

1	1	30	Açık öğretim lisesini tamamlayan öğrenci sayısı	HAYAT BOYU ÖĞRENME	315	324	400
1	1	31	Temel Eğitimde taşınan öğrenci sayısının, Temel Eğitimdeki tüm öğrenci sayısına oranı (%)	DESTEK HİZMETLERİ	25.42	26.22	24
1	1	32	Ortaöğretimde taşınan öğrenci sayısının, Ortaöğretimdeki tüm öğrenci sayısına oranı (%)	DESTEK HİZMETLERİ	7.22	7.92	9
1	1	33	Rehberlik ve denetim raporlarında öğrencilerin kurumlara erişimine ilişkin tespit edilen sorunlara ilişkin sunulan öneri sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	22	24	15
1	1	34	Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrencilerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere oranı (%)	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	37	40	60
1	1	35	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik konularında velilere yönelik yapılan yayım ve yayın sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	2	4	4
1	1	36	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik konularında velilere yönelik seminer, panel, sempozyum vb. eğitim çalışmaları	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	52	60	70
1	1	37	Özel eğitime muhtaç bireylere (üstün yetenekliler dahil) yönelik yapılan tarama sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	440	480	700
1	1	38	Özel eğitime muhtaç bireylerin (üstün yetenekliler dahil) eğitimi ile ilgili seminer, panel, sempozyum vb. eğitim çalışmalarının sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	6	7	12

### Hedefin mevcut durumu

Sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kastamonu'da okuma yazma bilenlerin toplam nüfusa oranı % 93,6 olup nüfusun % 66'sı temel eğitim almıştır. Yükseköğretimde okullaşma oranı % 6,8'dir. Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı % 18,2 olup bu oranın artırılması hedeflenmektedir. Hayat boyu öğrenme örgün ve yaygın eğitim yoluyla verilen genel ve mesleki eğitim ve öğretimin yanında, bireyin eğitim-öğretim kurumları dışında bilgi ve beceri kazanmasına yol açan öğrenmeleri de içermektedir. Bu çerçevede hayat boyu öğrenme, okullar ve üniversitelerin yanında; işte, evde ya da herhangi bir yerde gerçekleştirilebilmektedir. Yaş, cinsiyet, sosyo-ekonomik statü ve eğitim seviyesi bakımından herhangi bir kısıtlamaya tabi değildir. 2014-2023 KUZKA Bölge Planına

göre Türkiye'nin ortalaması %14,5 iken, TR82 Bölgesi %17,2 kurslara katılım oranı ile Türkiye ortalamasının üzerindedir. 2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye'de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır.

Hem örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının hem de hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
1	Tüm eğitim düzeylerinde taşınmalı eğitim vasıtasıyla öğrencilerin eğitim kurumlarına erişimlerini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek.	DESTEK HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ
2	İstatistiki verilerden yararlanarak her yıl eğitim kurumlarına erişimin durum analizini yapmak.	DESTEK HİZMETLERİ MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME TEMEL EĞİTİM	STRATEJİ GELİŞTİRME
3	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapmak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
4	Örgün eğitimin her düzeyinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konularında güncel istatistiki veriler kullanılarak durum analizleri yapmak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ÖZEL ÖĞRETİM	STRATEJİ GELİŞTİRME
5	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi doğrultusunda herkes için eğitim faaliyetleri düzenlemek.	HAYAT BOYU ÖĞRENME	HAYAT BOYU ÖĞRENME
6	6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ	STRATEJİ GELİŞTİRME

	istinaden 12 yıllık zorunlu eğitim için gerekli uygulamaları yapmak.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ÖZEL ÖĞRETİM	
7	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	ORTAÖĞRETİM TEMEL EĞİTİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	ORTAÖĞRETİM
8	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulmasını sağlamak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ÖZEL ÖĞRETİM	HAYAT BOYU ÖĞRENME
9	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrencilerin devamsızlıklarını izleme ve önleme mekanizmaları geliştirmek.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	ORTAÖĞRETİM
10	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması için farkındalık oluşturmak ve okul öncesi eğitimin bireye katkısını anlatmak amacıyla bilgilendirici/tanıtıcı materyal hazırlamak	TEMEL EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME	TEMEL EĞİTİM

## 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik uygulamalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

**STRATEJİK AMAÇ 2: Tüm eğitim ortamlarında kaliteyi ve bireylerin kazanımlarını artırmak.**

**Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını desteklemek.**

### Performans Göstergeleri

P.G. NO			Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2013	2014	2019
2	1	1	Temel eğitimde ulusal düzeyde sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	TEMEL EĞİTİM	4452	4718	5661

2	1	2	Ortaöğretimde ulusal düzeyde sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	ORTAÖĞRETİM	3955	4377	5252
2	1	3	Temel eğitimde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel yarışmalara katılan öğrenci sayısı	TEMEL EĞİTİM	103	178	250
2	1	4	Ortaöğretimde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel yarışmalara katılan öğrenci sayısı	ORTAÖĞRETİM	21	25	40
2	1	5	Temel eğitimde uluslararası düzeyde sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	TEMEL EĞİTİM	0	0	3
2	1	6	Ortaöğretimde uluslararası düzeyde sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	ORTAÖĞRETİM	1	1	3
2	1	7	Temel eğitimde uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel yarışmalara katılan öğrenci sayısı	TEMEL EĞİTİM	0	0	4
2	1	8	Ortaöğretimde uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel yarışmalara katılan öğrenci sayısı	ORTAÖĞRETİM	5	5	10
2	1	9	Temel eğitimde ulusal düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	TEMEL EĞİTİM	0	0	1
2	1	10	Ortaöğretimde ulusal düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	ORTAÖĞRETİM	1	2	4
2	1	11	Temel eğitimde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel yarışmalarda alınan ödül sayısı	TEMEL EĞİTİM	1	0	4
2	1	12	Ortaöğretimde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel yarışmalarda alınan ödül sayısı	ORTAÖĞRETİM	3	3	6
2	1	13	Temel eğitimde uluslararası düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	TEMEL EĞİTİM	0	0	2
2	1	14	Ortaöğretimde uluslararası düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	ORTAÖĞRETİM	0	0	2
2	1	15	Temelde eğitim uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel yarışmalarda alınan ödül sayısı	TEMEL EĞİTİM	0	0	1
2	1	16	Ortaöğretimde uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel yarışmalarda alınan ödül sayısı	ORTAÖĞRETİM	0	0	1
2	1	17	Ortaöğretimde ceza alan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	ORTAÖĞRETİM	3	2	0
2	1	18	YGS Kastamonu Puan ortalaması	ORTAÖĞRETİM	-	210	220

2	1	19	LYS Kastamonu Puan ortalaması (Puan türlerine göre)	ORTAÖĞRETİM	-	MF:224 TS:209 TM:241 DİL:299	MF:230 TS:215 TM:247 DİL:304
2	1	20	Temel eğitim takdir / teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	55	55	78
2	1	21	Ortaöğretim takdir / teşekkür / onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	ORTAÖĞRETİM	62	68	70
2	1	22	Rehberlik ve denetim raporlarında öğrencilerin akademik başarılarını artırmalarına, sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarına ilişkin tespit edilen sorun sayısı ve yapılan öneri sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	-	529	580

### Hedefin mevcut durumu

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

İlimizde son yıllarda yapılan bilgilendirme faaliyetlerinin ardından Bakanlığımızca koordine edilen Bu Benim Eserim proje yarışmasına ve TÜBİTAK tarafından finanse edilen bilim fuarına katılım sayıları oldukça artmıştır. Bu Benim Eserim yarışmasına 2013 yılında 103, 2014 yılında 178 başvuru olmuştur. Bilim fuarı proje uygulamasına İlimizden 2014-2015 Eğitim öğretim yılında 60 başvuru yapılmıştır. Sportif faaliyetlerin de her eğitim öğretim yılında Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü koordinesinde artması için öğrencilerimiz okul sporlarına yönlendirilmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında 32 farklı spor branşında 59 kategoride takımlar oluşturulmuştur.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması, eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

### Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
11	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve bilişsel yönlerini geliştirmeye yönelik kurslar açmak.	HAYAT BOYU ÖĞRENME	HAYAT BOYU ÖĞRENME

12	Eğitim Bilişim Ağındaki (EBA) eğitim içeriklerinin derslerde yaygın olarak kullanılmasını sağlamak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ÖZEL ÖĞRETİM	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
13	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, ruhsal ve bilişsel gelişimlerini desteklemek için rehberlik hizmetlerini yürütmek.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
14	Öğrencileri sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere yönlendirmek.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ÖZEL ÖĞRETİM	HAYAT BOYU ÖĞRENME
15	Öğrencilerin akademik başarılarını takip etmek için il genelinde ölçme ve değerlendirme programı uygulamak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ÖZEL ÖĞRETİM	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
16	Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımını desteklemek için Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile koordinasyon içinde çalışmak.	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	HAYAT BOYU ÖĞRENME
17	Bu Benim Eserim yarışmasına katılımının artırılması için okul yönetimleri ve ilgili öğretmenleri bilgilendirici faaliyetler düzenlemek	STRATEJİ GELİŞTİRME	TEMEL EĞİTİM
18	TÜBİTAK tarafından hibe desteği sağlanan programlara katılımı artırmak için duyuru, bilgilendirme ve takip çalışmalarını yürütmek	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	STRATEJİ GELİŞTİRME



## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2: Tüm eğitim ortamlarında kaliteyi ve bireylerin kazanımlarını artırmak.**

**Stratejik Hedef 2.2: Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak**

## Performans Göstergeleri

P.G. NO			Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2013	2014	2019
2	2	1	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	5955	6142	6900
2	2	2	Destek eğitimi sağlanan üstün yetenekli birey sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	21	27	35
2	2	3	Kaynaştırma eğitimi sağlanan birey sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	595	637	700
2	2	4	Yıl içinde okul ortamı dışında yapılan rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	9942	9965	9600
2	2	5	Madde bağımlılığı, şiddetin önlenmesi vb. konularda yapılan çalışmalarda ulaşılan bireylerin sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	4225	4288	5000
2	2	6	Temel Eğitimde öğrenci memnuniyet oranı (%)	TEMEL EĞİTİM	89	92	98
2	2	7	Ortaöğretimde öğrenci memnuniyet oranı (%)	ORTAÖĞRETİM	71	70	85
2	2	8	Temel Eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde tercihler konusunda yapılan rehberlik çalışması sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	70	83	200
2	2	9	Ortaöğretimden yüksek öğretime geçiş sürecinde tercihler konusunda yapılan rehberlik çalışması sayısı	ORTAÖĞRETİM	22	25	40
2	2	10	Ortaöğretim mezun olan öğrencilerin yüksek öğretime yerleşme oranı (%)	ORTAÖĞRETİM	50	53	60
2	2	11	Rehberlik servislerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlaması için yıl içinde yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	33	34	40
2	2	12	Rehberlik ve denetim raporlarında öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve istihdama hazırlayıcı çalışmalara ilişkin tespit edilen sorun sayısı ve yapılan öneri sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	41	44	50

**Hedefin mevcut durumu**

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan İşveren Memnuniyeti Anketi sonucuna göre firmaların yaklaşık yarısı çıraklık eğitimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmiştir. Staj uygulamalarından katılımcıların %58,2'si memnun olduğunu söylerken, sanayi ve okul/üniversite işbirliğinin mevcut yapısından memnun olanların oranı %46,2'dir

Sektörle iş birliğinde küresel rekabette sektörlerin gücünü artırmak, nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığını oluşturarak daha fazla tercih edilmesini sağlamak amacıyla Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından 2013 yılından itibaren sektör istişare toplantıları düzenlenmektedir. Toplantılara sektörle ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile alanla ilgili okul müdürleri katılmaktadır.

İl genelinde 2014 yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 1.608 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 14.288'i kadın, 18.402.'si erkek olmak üzere toplam 32.690 kişi yararlanmışır. Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, ve girişimci bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

**Stratejiler**

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
19	Öğrenci ve velileri bilgilendirmek; öğrencileri ilgilileri ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek için rehberlik faaliyetleri yürütmek.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
20	Özellikle mesleki ve teknik eğitimde öğrenim gören öğrencileri ilgili sektörlerin temsilcileri ile buluşturmak.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
21	Mesleki ve teknik eğitim veren kurumlarımızla meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve iş birliği yapılabilecek diğer kamu kurumlarıyla koordineli çalışarak projeler yapmak.(Kurslar, sınavlar, motivasyon seminerleri vb.)	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
22	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için ülke bazında iyi örnekleri tespit etmek ve çalışma ziyaretleri gerçekleştirmek.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
23	İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarını etkin bir şekilde izlemek ve değerlendirmek	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

24	Erasmus+ programından yararlanarak AB ülkelerindeki mesleki eğitim kurumlarıyla işbirliği sağlamak, öğrencileri hareketlilik projelerine dahil etmek.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM  STRATEJİ GELİŞTİRME	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
25	Etkin bir rehberlik modeli oluşturmak amacıyla araştırma yapmak, gözlem süreci oluşturmak ve rehber öğretmenlerin katılımıyla toplantılar düzenlemek.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME
26	Rehber öğretmeni olmayan okullara rehber öğretmenlerden oluşturulacak komisyonlarca çalışma ziyaretlerinin yapılmasını sağlamak.	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM  MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM  DİN ÖĞRETİMİ	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
27	Okul yöneticileriyle öğretmenlerde rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi ve etkin bir modelin uygulanması konusunda farkındalık oluşturmak	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME
28	Turizm Eğitim Merkezi ve Mesleki Eğitim Merkezlerinin bilinirlik düzeyini artırmak için tanıtıcı materyal hazırlamak.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM  HAYAT BOYU ÖĞRENME	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
29	Hayat Boyu Öğrenme Web Portalının tanıtımını kurumumuzca düzenlenen faaliyetlerde yapmak.	HAYAT BOYU ÖĞRENME	HAYAT BOYU ÖĞRENME

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2: Tüm eğitim ortamlarında kaliteyi ve bireylerin kazanımlarını artırmak.**

**Stratejik Hedef 2.3: Eğitim çalışanları ile öğrencilerin/kursiyerlerin uluslararası hareketliliğini ve yabancı dil yeterliliğini Erasmus+ programından da yararlanarak artırmak.**

### Performans Göstergeleri

P.G. NO			Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2013	2014	2019
2	3	1	Okul ve kurumlardan AB projelerine yapılan başvuru sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME	32	45	62
2	3	2	Okul ve kurumların kabul edilen AB projesi sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME	2	5	10

2	3	3	Okul ve kurumlarda tamamlanan AB projelerinin sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME	3	3	10
2	3	4	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME	44	52	80
2	3	5	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME	58	78	100
2	3	6	DynEd sisteminde oluşan ortalama il puanı	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	2,2	1,8	4
2	3	7	Maarif Müfettişleri Başkanlığının dahil olduğu proje sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	0	0	1
2	3	8	Rehberlik ve denetim raporlarında uluslararası projeler hazırlanmasına yönelik tespit edilen sorun ve öneri sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	1	1	0
2	3	9	Ulusal Ajans tarafından koordine edilen uluslararası proje türleri ve içeriği ile ilgili birim personeline yönelik yapılan seminer, hizmet içi eğitim ve toplantı sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	0	0	1

### Hedefin mevcut durumu

Eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, küreselleşmenin etkisiyle ön plana çıkmaktadır. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynEd sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak tüm kademelerde güncellenmiştir.

İlimizde hareketlilik programlarına son 3 yılda katılan öğrenci sayısı 485, öğretmen sayısı 248'dir. Uygulanan/devam eden proje sayısı 37 olup bu projelerin toplam bütçesi 1.131.550 Euro'dur.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireylerle ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
30	Erasmus+ Programları kapsamında meslekî ve teknik eğitimi destekleyici sektörel beceri ortaklıkları için projeler hazırlamak	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	STRATEJİ GELİŞTİRME
31	Öğrenciler, öğretmenler ve yöneticilerin gelişimleri için Erasmus+ hibe programlarından yararlanmak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ÖZEL ÖĞRETİM	STRATEJİ GELİŞTİRME
32	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerini desteklemek için Erasmus+ hibe programlarından yararlanmak	HAYAT BOYU ÖĞRENME STRATEJİ GELİŞTİRME	HAYAT BOYU ÖĞRENME
33	DynEd sisteminin daha etkin biçimde kullanılmasını sağlamak	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik uygulamalar bu tema altında ele alınmaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

Stratejik Hedef 3.1: **İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak**

### Performans Göstergeleri

P.G. NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2013	2014	2019
3 1 1	Yüz yüze hizmet içi eğitim faaliyetlerine başvuran-katılan-sertifika alan personel sayısı(Memur, Hizmetli, 4C vs.)	İNSAN KAYNAKLARI	B:202 K:190 S:184	B:220 K:211 S:204	B:275 K:260 S:250

3	1	2	Uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetine katılan/sertifika alan personel sayısı (Memur, Hizmetli, 4C vs.)	İNSAN KAYNAKLARI	0	0	10
3	1	3	Düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sayısı (Memur, Hizmetli, 4C vs.)	İNSAN KAYNAKLARI	10	10	12
3	1	4	Düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sayısı (Öğretmen)	İNSAN KAYNAKLARI	90	83	100
3	1	5	Aday öğretmen ve personelin oryantasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı	İNSAN KAYNAKLARI	15	15	25
3	1	6	Hizmet içi eğitim veren öğretmen sayısı	İNSAN KAYNAKLARI	204	219	245
3	1	7	Akademik kariyer yapan öğretmen sayısı	İNSAN KAYNAKLARI	204	229	250
3	1	8	Uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetine katılan/sertifika alan yönetici sayısı	İNSAN KAYNAKLARI	120	160	165
3	1	9	Rehberlik ve denetim raporlarında yapılan hizmet içi eğitim öneri sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	13	13	5
3	1	10	Maarif Müfettişleri tarafından kurum personeline verilen hizmet içi eğitim, seminer ve bilgilendirme toplantısı sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	4	4	6
3	1	11	Akademik kariyer yapan yönetici sayısı	İNSAN KAYNAKLARI	83	87	100

### Hedefin mevcut durumu

Faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olunması gerekmektedir. Bu bağlamda beşeri altyapının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre Müdürlüğümüzde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 3634, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 836 personel mevcuttur. 30.01.2015 tarihi itibarı ile Müdürlüğümüzde ve bağlı kurumlarda 607 yönetici görev yapmaktadır. 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen 83 hizmet içi eğitim faaliyetine 4226 öğretmen katılmıştır.

İnsan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
34	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve personelin meslekî ve kişisel gelişimlerini geliştirmek için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.	İNSAN KAYNAKLARI	İNSAN KAYNAKLARI
35	Eğitim Bilişim Ağı'nın ve FATİH Projesinin etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak.	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	İNSAN KAYNAKLARI

36	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimler programlamak.	İNSAN KAYNAKLARI	İNSAN KAYNAKLARI
37	2016 yılına kadar Maarif Müfettişleri Başkanlığının resmi internet sitesini oluşturarak genel duyuru ve mesleki bilgilendirmeleri bu platform üzerinden gerçekleştirilmek.	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.2: Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak eğitim ortamlarının niteliğini ve niceliğini artırmak**

#### Performans Göstergeleri

P.G. NO			Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2013	2014	2019
3	2	1	Okul-Aile Birliği il payından yardım alan okul sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME	44	52	60
3	2	2	Okul öncesi, temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve yaygın eğitim kurum sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME	369	373	380
3	2	3	Bakım ve Onarıma ihtiyaç duyulan ve planlaması yapılan kurum sayısı	İNŞAAT EMLAK	190	194	204
3	2	4	Planlanan bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleşme oranı (%)	İNŞAAT EMLAK	100	100	100
3	2	5	Deprem güçlendirmesi önerilen okullardan güçlendirilen okul oranı (%)	İNŞAAT EMLAK	1	1	5
3	2	6	MEM mevzuatına göre erişilebilirlik çalışmasının tamamlandığı okul/kurum sayısı	İNŞAAT EMLAK	30	39	100
3	2	7	Hizmete sunulan derslik sayısı	İNŞAAT EMLAK	70	88	190
3	2	8	Doğal afetlere karşı uygun donatımı yapılan okul ve kurum sayısı	DESTEK HİZMETLERİ	0	0	10
3	2	9	Taşımalı eğitim kurumlarında bulunan yemekhane sayısının tüm taşımalı kurumlara oranı (%)	DESTEK HİZMETLERİ	57.1	57.4	57.8
3	2	10	Gecikme zammı ödenen fatura sayısı	DESTEK HİZMETLERİ	0	0	0
3	2	11	Tahakkuk işlemlerinde yaşanan gecikme sayısı	DESTEK HİZMETLERİ	0	0	0

3	2	12	Genel evrak ve arşiv hizmetlerinde yaşanan gecikme sayısı	DESTEK HİZMETLERİ	0	0	0
3	2	13	Ücretsiz ders kitaplarının zamanında dağıtılma oranı (%)	DESTEK HİZMETLERİ	100	100	100
3	2	14	Taşınır Mal İşlemlerinde defterdarlık ve müdürlüğümüz hesaplarının uyumluluk oranı (%)	DESTEK HİZMETLERİ	100	100	100
3	2	15	MEBBİS üzerinden talep edilen okul donatım malzemelerinin onay sayısı	DESTEK HİZMETLERİ	60	60	82
3	2	16	Bakanlığa gönderilen eksiksiz konsolide rapor sayısı	DESTEK HİZMETLERİ	1	1	1
3	2	17	Tekli eğitim yapan okulların tüm okullara oranı (%)	İNŞAAT EMLAK	98.1	98.1	100
3	2	18	Hayırseverler tarafından yapılan derslik sayısı	İNŞAAT EMLAK	0	0	8
3	2	19	Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan kaynak miktarı (Eğitime %100 destek vb)	İNŞAAT EMLAK	0	0	200.000
3	2	20	Hayırseverler tarafından yapılan derslik dışı bina sayısı	İNŞAAT EMLAK	0	0	2
3	2	21	Personel ve öğrencilere yönelik olarak sivil savunma amaçlı yapılan seminer sayısı	SİVİL SAVUNMA	1	1	1
3	2	22	Personel ve öğrencilere yönelik olarak sivil savunma amaçlı tatbikat sayısı	SİVİL SAVUNMA	2	2	2
3	2	23	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)	ÖZEL ÖĞRETİM	-	-	100
3	2	24	Hedeflenen okullardan internet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı (%)	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	-	-	100
3	2	25	Rehberlik ve denetim raporlarında eğitim ortamlarının niteliğini ve niceliğini artırmaya yönelik tespit edilen sorun ve yapılan öneri sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	1312	1333	1470
3	2	26	Rehber öğretmeni olan okul sayısının tüm okullara oranı (%)	İNSAN KAYNAKLARI	38	39	50
3	2	27	İkili eğitimden tekli eğitime geçen okul sayısı	İNŞAAT EMLAK	-	-	3

### Hedefin mevcut durumu

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2011 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve



güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

2014 itibari ile Müdürlüğümüze bağlı 342 okul ve kurumda, toplam 3012 derslik bulunmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasıyla fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
38	2019 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüze bağlı tüm eğitim kurumlarının tekli eğitim uygulamasına geçmesini sağlamak	İNŞAAT VE EMLAK	İNŞAAT VE EMLAK
39	2019 yılı sonuna kadar tüm eğitim kademelerinde derslik başına düşen öğrenci sayısını 30'un altına düşürmek.	İNŞAAT VE EMLAK	İNŞAAT VE EMLAK
40	Okul öncesi okullaşma oranının artırılması için gerekli bina ve donatım ihtiyaçların karşılamak	İNŞAAT VE EMLAK DESTEK HİZMETLERİ	TEMEL EĞİTİM
41	Bina yapımı, onarımı ve donatımı için hayırsever katkısına başvurmak.	İNŞAAT VE EMLAK DESTEK HİZMETLERİ	İNŞAAT VE EMLAK
42	Taşımali eğitim veren okullarda yemek hizmetini vermek için gerekli altyapıyı hazırlamak.	İNŞAAT VE EMLAK	İNŞAAT VE EMLAK
43	Yeni eğitim ortamlarının inşası ve donatımı için başta belediyeler olmak üzere tüm kamu kurumlarıyla iş birliği yapmak.	İNŞAAT VE EMLAK DESTEK HİZMETLERİ	İNŞAAT VE EMLAK
44	Okul bahçelerini, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlemek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanları artırmak.	İNŞAAT VE EMLAK STRATEJİ GELİŞTİRME	İNŞAAT VE EMLAK
45	2019 yılı sonuna kadar tüm eğitim ortamlarının doğal afetlere karşı test edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve ihtiyaç halinde güçlendirmek.	İNŞAAT VE EMLAK	İNŞAAT VE EMLAK
46	Tüm eğitim ortamlarında başta FATİH Projesi olmak üzere çağın teknolojik imkanlarını kullanmak	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ

47	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesini sağlamak.	TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	DESTEK HİZMETLERİ
48	Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ STRATEJİ GELİŞTİRME	STRATEJİ GELİŞTİRME

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.3: Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanarak, etkin bir izleme ve değerlendirmeye desteklenen, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla organizasyon kapasitesini geliştirmek**

#### Performans Göstergeleri

P.G. NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2013	2014	2019
3 3 1	İl Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı (%)	STRATEJİ GELİŞTİRME	65	65	100
3 3 2	Güvenli bir şekilde gerçekleştirilen merkezi sınav sayısı	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	21	21	22
3 3 3	Kurumların web sayfalarının güncel tutulması ile ilgili gerçekleştirilen kontrol sayısı	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	12	12	12
3 3 4	E-postaların okul/kurumlar tarafından aktif olarak kullanılma oranı (%)	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	325	327	350
3 3 5	Yasal süresi içinde işlemleri tamamlanan anket talep sayısı	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	38	38	46
3 3 6	DYS'de çözümlenen sorun sayısının karşılaşılan sorun sayısına oranı (%)	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	99.60	99.67	100
3 3 7	e-okulda çözümlenen sorun sayısının karşılaşılan sorun sayısına oranı (%)	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	98.01	98.03	100

3	3	8	MEBBİS'de çözümlenen sorun sayısının karşılaşılan sorun sayısına oranı (%)	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	97.11	97.26	100
3	3	9	Rehberlik ve denetim raporlarında stratejik yönetim ve stratejik plan hakkında tespit edilen sorunlar için sunulan öneri sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	3	3	2
3	3	10	Stratejik Yönetim ve planlama konusunda birim personeline yönelik yapılan seminer, hizmet içi eğitim ve toplantı sayısı	MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	0	1	1
3	3	11	Milli Eğitim Müdürlüğü adına açılan davalardan kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	HUKUK	38	38.46	60
3	3	12	BİMER'e ve ALO 147 hattına yapılan başvuruları zamanında cevaplama oranı (%)	ÖZEL BÜRO	100	100	100
3	3	13	MEBBİS engelli birey modülünde onay bekleyen ilçe kurum isteklerinin aylık olarak zamanında onaylanma oranı (%)	ÖZEL ÖĞRETİM	100	100	100
3	3	14	MEBBİS MTSK modülünde teorik sınava gireceklerin bilgilerinin kontrol edilerek zamanında onaylanma oranı (%)	ÖZEL ÖĞRETİM	100	100	100

### Hedefin mevcut durumu

Organizasyon kapasitesini geliştirmek için günümüzde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Müdürlüğümüz yeni plan döneminde etkin bir izleme ve değerlendirmeye desteklenen, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve bu süreçte enformasyon teknolojilerinden yararlanmak gayesindedir.

Müdürlüğümüzce hazırlanan stratejik plan doğrultusunda yıllık performans programı çalışmaları yürütülmektedir. 2019 yılı sonuna kadar hazırlanacak olan beş performans programı üçüncü stratejik plana gerek veri kaynağı, gerekse hedeflerin önceliklendirilmesi açısından iyi bir altlık oluşturacaktır. İzleme ve değerlendirmenin etkin şekilde uygulanması amacıyla tüm birimlerden görev alanlarına göre performans göstergeleri alınmıştır. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında "e- İnceleme ve Soruşturma Modülü" uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir. Müdürlüğümüzün hizmet standartları internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Müdürlüğümüz kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
49	2015 yılından itibaren plan dönemi sonuna kadar her yıl için performans programı hazırlamak	STRATEJİ GELİŞTİRME	STRATEJİ GELİŞTİRME
50	Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda stratejik plan yapılmasını ve uygulamasını sağlamak	STRATEJİ GELİŞTİRME	STRATEJİ GELİŞTİRME
51	Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlara ait 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planların izleme ve değerlendirmesini yapmak.	TÜM BİRİMLER	STRATEJİ GELİŞTİRME
52	Kurum kültürünü geliştirecek çalışmalar yürütmek	TÜM BİRİMLER	STRATEJİ GELİŞTİRME
53	Kurumun iş listesini güncelleyerek Kamu Hizmet Standartlarını oluşturmak	TÜM BİRİMLER	STRATEJİ GELİŞTİRME
54	2016 yılı sonuna kadar yenilenen hizmet standartlarını kurumun web sayfasından duyurmak	STRATEJİ GELİŞTİRME	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
55	Müdürlük arşivinin dijital ortama aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	DESTEK HİZMETLERİ

# 4. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## 4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme çalışmalarında müdürlüğümüze bağlı diğer kurumlara gönderilmiş olan ve Merkez tarafından doğrudan yürütülenler haricinde il milli eğitim müdürlüğüne gelen ödenek dikkate alınmıştır. Stratejik Planın 5 yıllık tahmini bütçe kaynağı harcama kalemlerine dağıtılmış olarak Tablo 32'de belirtilmiştir. Ayrıca bu tabloda Müdürlüğün bütçe içi ve bütçe dışı tahmini kaynakları beş yıllık tahmini bütçe kaynağı şeklinde belirtilmiştir.

Müdürlüğümüzün 5 yıllık tahmini bütçesi oluşturulurken aşağıdaki yaklaşım benimsenmiştir:

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur.

Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır.

Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyetleri hesaplanmıştır. Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır.

Stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti 5 yıllık toplam tahmini kaynak miktarı göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

5 yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı "genel yönetim gideri" olarak hesaplanmıştır.

Amaç ve Hedefler Bazında Maliyet Tablosu							
		2015	2016	2017	2018	2019	Hedef Toplamı
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1.	17.513.816	18.914.921	20.428.115	22.062.364	23.827.353	102.746.570
	<b>Amaç Toplamı:</b>	<b>17.513.816</b>	<b>18.914.921</b>	<b>20.428.115</b>	<b>22.062.364</b>	<b>23.827.353</b>	<b>102.746.570</b>
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1.	1.022.238	1.104.017	1.192.338	1.287.725	1.390.744	5.997.062
	Stratejik Hedef 2.2.	2.919.200	3.152.736	3.404.955	3.677.351	3.971.539	17.125.782
	Stratejik Hedef 2.3.	30.214	32.631	35.242	38.061	41.106	177.253
	<b>Amaç Toplamı:</b>	<b>3.971.652</b>	<b>4.289.384</b>	<b>4.632.535</b>	<b>5.003.138</b>	<b>5.403.389</b>	<b>23.300.097</b>
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1.	35.790	38.653	41.745	45.085	48.692	209.966
	Stratejik Hedef 3.2.	9.303.122	10.047.372	10.851.162	11.719.254	12.656.795	54.577.704
	Stratejik Hedef 3.3.	118.921	128.435	138.709	149.806	161.791	697.662
	<b>Amaç Toplamı:</b>	<b>9.457.833</b>	<b>10.214.460</b>	<b>11.031.616</b>	<b>11.914.146</b>	<b>12.867.277</b>	<b>55.485.332</b>
<b>PLAN TOPLAMI</b>							
<b>YIL TOPLAMI:</b>	<b>30.943.301</b>	<b>33.418.765</b>	<b>36.092.266</b>	<b>38.979.648</b>	<b>42.098.019</b>	<b>181.531.999</b>	
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>GYG TOPLAM</b>
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	<b>2.391.289</b>	<b>2.599.228</b>	<b>2.825.248</b>	<b>3.051.242</b>	<b>3.295.343</b>	<b>14.162.350</b>	

**TABLO 32: KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2015-2019 STRATEJİK PLANI 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ**

YILLA R	01 PERSONE L GİDERLER İ	02 SOSYA L GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLER İ	05 CARİ TRANS .	06 SERMAYE GİDERLER İ	07 SERMAYE E TRANS.	TOPLAM
2015	9.234.388	1.812.585	3.839.203	0	21.050.389	0	35.936.565
2016	9.973.139	1.957.592	4.181.163	0	21.251.922	0	37.363.816
2017	10.770.991	2.114.199	4.540.221	0	21.570.185	0	38.995.596
2018	11.632.670	2.283.335	4.917.232	0	22.010.890	0	40.844.127
2019	12.563.284	2.466.002	5.313.094	0	22.165.554	0	42.507.934

**TABLO 33: KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2015-2019 STRATEJİK PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TOBLOSU**

	01 PERSONE L GİDERLER İ	02 SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLER İ	05 CARİ TRANS .	06 SERMAYE GİDERLER İ	07 SERMAYE E TRANS.	TOPLAM
2015- 2019 TOPLA M KAYNA K İHTİYAC I	54.174.472	10.633.713	22.790.913	0	108.048.940	0	195.658.123

# 5. BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME



## 5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme; sürmekte olan faaliyetlerin ve ilerlemenin rutin, günlük değerlendirmesidir. Başka bir deyişle izleme, neyin yapılmakta olduğuna bakar.

Değerlendirme; genel kazanımların bölüm bölüm değerlendirilmesidir. Değerlendirme, neyin başarıldığını ya da ne etki oluşturulduğunu inceler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesine göre "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

Müdürlüğümüz, bu kapsamda iç ve dış paydaşların katılımıyla temel ilkelerini, misyonunu, vizyonunu, amaç ve hedeflerini belirlemiş, etkin bir izleme ve değerlendirme yapabilmek için ilgili birimlerle birlikte performans göstergelerini belirleyip izleme ve değerlendirmeye dair yöntemini ortaya koymuştur.

Müdürlüğümüzde Stratejik Plan izleme sürecinde şubeler bazında 6 aylık ara raporlar alınacaktır. Metot olarak yüz yüze görüşme, paylaşım toplantıları ve grup görüşmeleri kullanılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinin yapacağı değerlendirme çalışmaları kullanılacaktır. Değerlendirme sürecinde ise her yıl için hazırlanacak olan performans programına bağlı olarak yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır. Altı aylık ara raporlar ile faaliyet raporu resmi yazıyla üst yönetimle paylaşıldıktan sonra ayrıca üst yönetimle değerlendirme toplantısı yapılacaktır. Yıllık faaliyet raporlarının bir özeti de Vali başkanlığında toplanan İl Danışma Komisyonuna sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme sonuçları Müdürlüğümüzün birimleriyle bölüm toplantıları düzenlenerek paylaşılacak ve ara raporlar düzeyinde sonraki altı ay içinde yapılacak çalışmalar için yol haritası çıkarılacaktır. Yıllık faaliyet raporu için toplanan sonuçlardan yola çıkılarak sonraki yılın performans programının hazırlanması sürecinde kaynak olarak kullanılacaktır.

İzleme ve değerlendirmenin amacına uygun gerçekleştirilebilmesi için sorumluların da belirlendiği aşağıdaki tablo kullanılacaktır.

TABLO 34:

İzleme ve Değerlendirme için kullanılacak veri toplama ve analiz tablosu

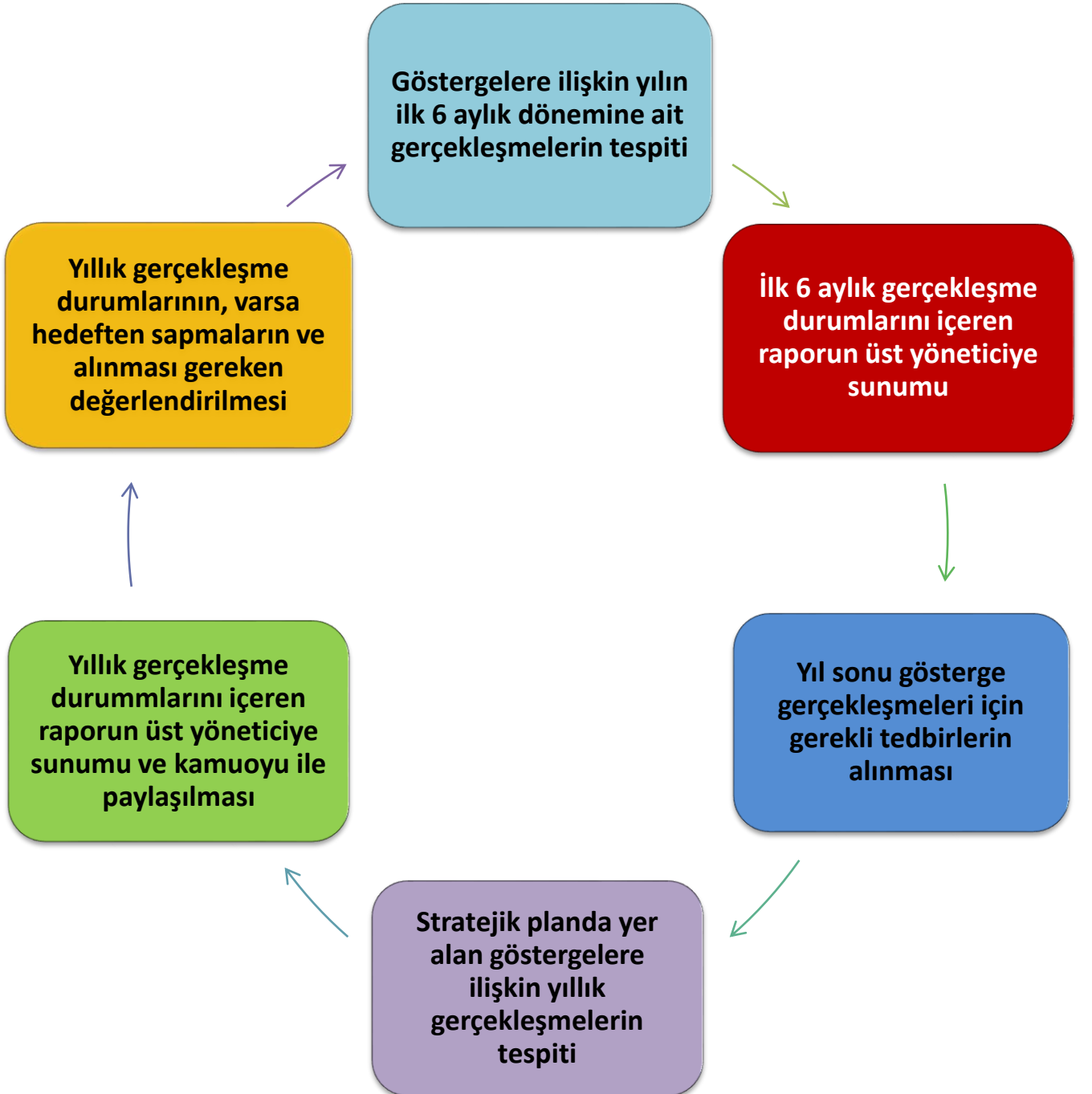
Stratejik Amaç		
Veri Toplama	Stratejik Hedef	
	Performans Göstergesi	
	Yöntemi	
	Sıklığı	
	Doğrulama Araçları/Kaynakları	
	Sorumlu	
	Yöntemi	
	Sıklığı	
	Durum / Sonuç	
	Sorumlu	
Analiz	Raporlama Periyodu	
	Raporun Sunulacağı Makam	

TABLO 35:

Performans Programında kullanılacak olan sorumlu birimlerin tespiti ile  
Hedef - Şube ilişki tablosu

Şubeler	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet / Proje	Ödenek	Personel Sayısı
Maarif Müfettişleri Başkanlığı						
Temel Eğitim						
Ortaöğretim						
Mesleki ve Teknik Eğitim						
Din Öğretimi						
Özel Eğitim ve Rehberlik						
Hayat Boyu Öğrenme						
Özel Öğretim Kurumları						
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri						
Strateji Geliştirme						
İnsan Kaynakları						
Destek Hizmetleri						
İnşaat ve Emlak						
Hukuk						
Özel Büro						

2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



# EKLER

## EKLER DİZİNİ

**EK 1:** Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Paydaş Analizi

**EK 2:** Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi

**EK 3:** Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Adımları

**EK 4:** İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

**EK 5:** Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan (2015-2019) Hazırlık Programı  
Çalışma Takvimi

**EK 6:** 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi “Durum Analizi” Eğitim Takvimi

**EK 7:** 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi “Geleceğe Yönelim” Eğitim Takvimi

**EK 8:** Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Birimleri Stratejik Planlama Takvimi (Güncel)

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim Kişi	Görüş Alınma Süresi
<b>Kastamonu Valiliği</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. İl Millî Eğitimden sorumlu vali yardımcısı ile görüşülmüştür.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden özel kalemde randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Kastamonu Belediyesi</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Eğitimden sorumlu belediye başkan yardımcısıyla görüşülmüştür.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden özel kalemde randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Kastamonu İl Özel İdaresi</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Eğitimden sorumlu yönetici ve stratejik plandan sorumlu yöneticilerle görüşülmüştür.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden özel kalemde randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Kastamonu Emniyet Müdürlüğü</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Çocuk Şube ve TDP şubeleriyle görüşülmüştür.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden özel kalemde randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Kastamonu Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Kurumumuzla ilgili faaliyetlerle ilgilenen yönetici ile görüşülmüştür.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden özel kalemde randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Kastamonu Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. İl müdürü ile görüşülmüştür.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden özel kalemde randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Kastamonu İl Sağlık Müdürlüğü</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Kurumumuzla ilgili faaliyetlerle ilgilenen yönetici ile görüşülmüştür.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden özel kalemde randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim Kişi	Görüş Alınma Süresi
<b>Kastamonu Üniversitesi</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Kurumumuz daha çok eğitim fakültesiyle faaliyetlerini yürüttüğü için eğitim fakültesi dekanı ile görüşme gerçekleştirilmiştir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden dekanlık özel kaleminden randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Kastamonu Gazeteciler Cemiyeti</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Kurumumuzun faaliyetlerini kamuoyuna en etkili bir şekilde duyurmak için yerel basın organları kullanılmaktadır. Birçok yerel gazete olduğu için mülakat zamanı ayarlanması güçlük oluşturmaktadır. Bütün yerel gazete yöneticilerinin birlikte olduğu Kastamonu Gazeteciler Cemiyeti toplantısında görüşme sağlanmıştır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Özel Yurtlar</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Kurumumuzun denetleme ve öğrencilerin barınma faaliyetlerini ilgilendirdiği için özel yurtlardan görüş alınacaktır. İlimizde özel yurtların sayıca çok olmasından dolayı örneklem yapılarak belirli yurtlarla görüş alış verişinde bulunulmuştur.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Kastamonu Halk Sağlığı Müdürlüğü</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Kurumumuzla ilgili faaliyetlerle ilgilenen yönetici ile görüşülmüştür.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden özel kaleminden randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Kastamonu Kamu Hastaneleri Birliği</b>	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Kurumumuzla ilgili faaliyetlerle ilgilenen yönetici ile görüşülmüştür.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden özel kaleminden randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.
<b>Özel MTSK'lar</b>	İzle, Birlikte Çalış	Mülakat uygulanmıştır. Kurumun hizmet ve faaliyetleriyle, iş birliği, koordinasyonla ilgili sorular içeren 9 soruluk bir mülakat formu hazırlanmıştır. Kurumumuzun denetleme faaliyetleri içerisinde yer aldığı için bu kurumlara görüşme planlanmıştır. Örneklem yapılarak belirli MTSK'larla görüşme yapılmıştır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimi Ahmet ŞİRİN Selman GÖKKAYA	Daha önceden randevu talep edilerek 20 dakikalık görüşme süresi planlanmıştır.



## Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DEREJESİ 1-5	PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM 1-5	SONUÇ
Veliler		X	X	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe MEM Müdürlüğü		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
MEB Ortak Sınavlara Girecek Öğrenciler	X		X	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
1.Sınıf Öğrencileri		X	X	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Diğer Öğrenciler		X	X	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
MEM'e bağlı tüm okul ve kurumlar(resmi)	X		X	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Valiliği		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Belediyesi		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu İl Özel İdaresi		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Halk Sağlığı İl Müdürlüğü		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Orman Bölge Müdürlüğü		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kurum Personeli	X		X	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Türkiye İstatistik Kurumu Kastamonu Bölge Müdürlüğü		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Kent Konseyi		X	X	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu İl Sağlık Müdürlüğü		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul servisleri		X		5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü		X		4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DEREJESİ 1-5	PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM 1-5	SONUÇ
Kastamonu Nasrullah Gazetesi		X		4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Sözcü Gazetesi		X		4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Doğrusöz Gazetesi		X		4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Açıksöz Gazetesi		X		4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Gazetesi		X		4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Anadolu Ajansı		X		4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü		X		4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		X	X	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayat Boyu Öğrenme Kursiyer		X	X	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel Okullar (Firdevs Saka Koleji, Bahçeşehir Koleji, Art-Sam Koleji, Tıbbiye Koleji)	X		X	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	X		X	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel Yurtlar		X	X	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Üniversitesi (Eğt.Fak.)		X		4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel MTSK'lar	X		X	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Özel Kurslar ve Etüt Merkezleri	X		X	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Kastamonu Eğitim-Bir -Sen		X	X	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Kastamonu İl Jandarma Komutanlığı		X		3	3	İzle, Gözet
Kastamonu Müftülüğü		X		3	3	İzle, Gözet
KAR-GAZ		X		3	3	İzle, Gözet
Enerji-SA		X		3	3	İzle, Gözet
Kastamonu Türk Eğitim-Sen		X	X	3	3	İzle, Gözet
Kastamonu Karayolları Bölge Müdürlüğü		X		3	3	İzle, Gözet
Kastamonu Türk Telekom İl Müdürlüğü		X		3	2	İzle, Gözet
T.C. Ziraat Bankası Kastamonu Şubesi		X		3	2	İzle, Gözet
Kastamonu Defterdarlığı		X		3	2	İzle, Gözet
Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası		X		3	2	İzle, Gözet
Merkez İlçe Köy ve Mahalle Muhtarları		X	X	2	2	İzle, Gözet

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DEREJESİ 1-5	PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM 1-5	SONUÇ
Sağlık Ocakları		X	X	2	2	İzle, Gözet
Kastamonu İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		X		2	2	İzle, Gözet
Kastamonu Adliyesi		X	X	2	2	İzle, Gözet
Türkiye Sakatlar Derneği Kastamonu Şubesi		X	X	2	2	İzle, Gözet
Kastamonu Eğitim-İş		X	X	2	2	İzle, Gözet
Kastamonu Teç-Sen		X	X	2	2	İzle, Gözet
Diğer STK'lar		X		2	2	İzle, Gözet
İşletmeler		X		2	2	İzle, Gözet
Kastamonu Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü		X		2	2	İzle, Gözet
Kastamonu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		X		1	1	İzle, Gözet
Kastamonu Kapalı ve Açık E Tipi Cezaevi		X	X	1	1	İzle, Gözet
T.C. Vakıflar Bankası Kastamonu Şubesi		X		1	1	İzle, Gözet

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Adımları		2013				2014												
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının SG Başkanlığına Bildirilmesi																	
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi																	
3	<b>Durum Analizi</b>																	
	Tarihsel Gelişim																	
	Mevzuat Analizi																	
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler																	
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler)																	
	Üst Politika Belgeleri																	
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi																	
Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi																		
4	<b>Geleceğe Yönelim</b>																	
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler																	
	Temalar																	
	Stratejik Amaçlar																	
	Stratejik Hedefler																	
	Performans göstergeleri																	
	Stratejiler																	
	Faaliyet ve projeler																	
	Maliyetlendirme																	
İzleme ve Değerlendirme																		
5	İlçe MEM, okul ve kurumlara stratejik plan sürecinde danışmanlık ve rehberlik yapılması																	
6	İlçe, okul ve kurum stratejik Planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İl MEM planında revize yapılması																	
7	Strateji Geliştirme Başkanlığının değerlendirilmesi																	
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım																	

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Adımları		2014											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	<b>Kurulan Stratejik Plan Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi</b>												
	Stratejik planlama eğitimlerinin verilmesi												
2	<b>Durum Analizi</b>												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim alanlarının belirlenmesi												
3	<b>Geleceğe yönelim</b>												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul-Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	<b>İl ARGE Birimi incelemesi - değerlendirilmesi</b>												
5	<b>Planın okul/kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın</b>												
6	<b>Planın web sitesinde yayımlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi</b>												

KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİK PLAN (2015-2019) HAZIRLIK PROGRAMI ÇALIŞMA TAKVİMİ

EYLÜL 2013		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
24 Eylül 2013	2013/26 no'lu Genelge doğrultusunda İL MEM Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması	İL MEM AR-GE
24 Eylül 2013	2013/26 no'lu Genelge doğrultusunda İL MEM Stratejik Plan Üst kurulunun, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinin ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması	İL MEM
30 Eylül 2013	Kurulan ekip ve üst kurulun bilgilerinin ve çalışma planının SGB'ye bildirilmesi	İL MEM
EKİM 2013		
07 Ekim 2013	Stratejik Plan Hazırlık Programın görünürlük çalışmalarının web sayfasında yapılması, ilgili belgelerin Kastamonu MEM web sayfasında yayımlanması	İL MEM AR-GE
31 Ekim 2013	Okul/Kurumlarda Stratejik Plan uygulamaları içerikli bir rehber kitapçığın hazırlanarak il MEM web sayfasında yayımlanması	İL MEM AR-GE
KASIM 2013		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
22 Kasım 2013	İL MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Toplantısı	SP KOORDİNASYON EKİBİ
25-29 Kasım 2013	İL MEM Stratejik Plan Üst kuruluna ve Stratejik Plan Ekibine "Stratejik Planlamada Durum Analizi" konulu eğitimlerin verilmesi	İL MEM AR-GE SP KOORDİNASYON EKİBİ
ARALIK 2013		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
02-06 Aralık 2013	İL MEM Stratejik Plan Üst kuruluna ve Stratejik Plan Ekibine "Stratejik Planlamada Geleceğe Yönelim" konulu eğitimlerin verilmesi	İL MEM AR-GE SP KOORDİNASYON EKİBİ
09-13 Aralık 2013	İL MEM Stratejik Plan Üst Kurulu ve Koordinasyon Ekibi Toplantısı	SP KOORDİNASYON EKİBİ
OCAK 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
02-31 Ocak 2014	Durum analizi Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler (paydaş analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, mali kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) ve üst politika belgeleri, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmalarının il MEM düzeyinde gerçekleştirilmesi	İL MEM AR-GE KOORDİNASYONUNDA İL MEM SP EKİBİ
ŞUBAT 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
14 Şubat 2014	Tamamlanan Durum Analizi çalışmasının SGB'ye gönderilmesi	İL MEM AR-GE SP KOORDİNASYON EKİBİ
17 Şubat- 07 Mart 2013	İlçe MEM, okul ve kurumlara yönelik SP Durum Analizi eğitimlerinin verilmesi	İL MEM AR-GE SP KOORDİNASYON EKİBİ

## 2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ "DURUM ANALİZİ" EĞİTİM TAKVİMİ

1. GRUP		
TARİH-SAAT	EĞİTİM ALACAK KURUMLAR	YER
17 ŞUBAT 2014 PAZARTESİ 09.00-16.00	İL merkezindeki liseler, ortaokullar ve kurumlar (halk eğitimi merkezi, TUREM, MESEM, öğretmenevi, RAM, BİLSEM, Özel eğitim iş uygulama m.	İL Merkezi
18 ŞUBAT 2014 SALI 09.00-16.00	İL merkezindeki anaokulu, ilkököl, ilköğretim (bünyesinde ilkököl-ortaokul barındıran) ve merkez köylerdeki ilköğretim okulları.	İL Merkezi
19 ŞUBAT 2014 ÇARŞAMBA 09.00-16.00	Devrekani, Daday, Seydiler, İhsangazi İlçe MEM, okul ve kurumlar	İL Merkezi
20 ŞUBAT 2014 PERŞEMBE 09.00-16.00	Taşköprü ve Hanönü'ndeki İlçe MEM, okul ve kurumlar	Taşköprü
21 ŞUBAT 2014 CUMA 09.00-16.00	Araç ilçesindeki İlçe MEM, okul ve kurumlar	Araç
2. GRUP		
3 MART 2014 PAZARTESİ 09.00-16.00	Pınarbaşı, Azdavay, Ağlı İlçe MEM, okul ve kurumlar	Azdavay
4 MART 2014 SALI 09.00-16.00	Tosya İlçe MEM, okul ve kurumlar	Tosya
5 MART 2014 ÇARŞAMBA 09.00-16.00	Cide, Şenpazar İlçe MEM, okul ve kurumlar	Cide
6 MART 2014 PERŞEMBE 09.00-16.00	Doğanyurt, İnebolu, Küre İlçe MEM, okul ve kurumlar	İnebolu
7 MART 2014 CUMA 09.00-16.00	Abana, Bozkurt, Çatalzeytin İlçe MEM, okul ve kurumlar	Bozkurt

**2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ  
“GELECEĞE YÖNELİM” EĞİTİM TAKVİMİ**

1. GRUP		
TARİH-SAAT	EĞİTİM ALACAK KURUMLAR	YER
10 MART 2014 PAZARTESİ 09.00-16.00	İl merkezindeki liseler, ortaokullar ve kurumlar (halk eğitimi merkezi, TUREM, MESEM, öğretmenevi, RAM, BİLSEM, Özel eğitim iş uygulama merkezi)	İl Merkezi
11 MART 2014 SALI 09.00-16.00	İl merkezindeki anaokulu, ilkokul, ilköğretim (bünyesinde ilkokul ortaokul barındıran) ve merkez köylerdeki ilköğretim okulları. (Birleştirilmiş sınıflar hariç)	İl Merkezi
12 MART 2014 ÇARŞAMBA 09.00-16.00	Devrekani, Daday, Seydiler, İhsangazi İlçe MEM, okul ve kurumları	İl Merkezi
13 MART 2014 PERŞEMBE 09.00-16.00	Taşköprü ve Hanönü’ndeki İlçe MEM, okul ve kurumlar	Taşköprü
14 MART 2014 CUMA 09.00-16.00	Araç ilçesindeki İlçe MEM, okul ve kurumlar	Araç
2. GRUP		
TARİH-SAAT	EĞİTİM ALACAK KURUMLAR	YER
24 MART 2014 PAZARTESİ 09.00-16.00	Pınarbaşı, Azdavay, Ağlı İlçe MEM, okul ve kurumlar	Azdavay
25 MART 2014 SALI 09.00-16.00	Tosya İlçe MEM, okul ve kurumlar	Tosya
26 MART 2014 ÇARŞAMBA 09.00-16.00	Cide, Şenpazar İlçe MEM, okul ve kurumlar	Cide
27 MART 2014 PERŞEMBE 09.00-16.00	Doğanyurt, İnebolu, Küre İlçe MEM, okul ve kurumlar	İnebolu
28 MART 2014 CUMA 09.00-16.00	Abana, Bozkurt, Çatalzeytin İlçe MEM, okul ve kurumlar	Bozkurt
MART 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
03-28 Mart 2014	İl MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması (Miyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin belirlenmesi)	İL MEM SP EKİBİ
10-28 Mart 2014	İlçe MEM, okul ve kurumlara yönelik SP Geleceğe Yönelim eğitimlerinin verilmesi	İL MEM AR-GE SP KOORDİNASYON EKİBİ
NİSAN 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
01-04 Nisan 2014	İl MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması toplantısı	İL MEM SP ÜST KURULU ve SP KOORDİNASYON EKİBİ
01-30 Nisan 2014	İl MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması (Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler)	İL MEM SP EKİBİ
MAYIS 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
01-30 Mayıs 2014	İl MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması (Performans Göstergeleri, Stratejiler, Faaliyet ve Projeler, Maliyetlendirme)	İL MEM SP EKİBİ
HAZİRAN 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
02-05 Haziran 2014	İl MEM Stratejik Planı Geleceğe Yönelim çalışması toplantısı	İL MEM SP ÜST KURULU VE SP KOORDİNASYON EKİBİ
16-27 Haziran 2014	İlçe MEM, okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapılması	İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ
TEMMUZ 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
01-31 Temmuz 2014	İlçe MEM, okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapılması	İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ

AĞUSTOS 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
01-29 Ağustos 2014	İlçe MEM, okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapılması	İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ
EYLÜL 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
01-30 Eylül 2014	İlçe MEM, okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapılması	İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ
EKİM 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
06-10 Ekim 2014	İlçe, okul ve kurum stratejik planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İL MEM planında revize yapılması	İL MEM SP EKİBİ
13-17 Ekim 2014	İlçe, okul ve kurum stratejik planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İL MEM planında revize yapılması	İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ
01-31 Ekim 2014	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlardan gelen stratejik planların incelenmesi	İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ
KASIM 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
03-28 Kasım 2014	İlçe, okul ve kurum stratejik planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İL MEM planında revize yapılması	İL MEM SP ÜST KURULU
03-28 Kasım 2014	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlardan gelen Stratejik Planların incelenmesi	İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ
17-22 Kasım 2014	Merkez ilçe ortaöğretim kurumlarının okul öğrenci meclis başkanlarının katılımıyla bilgilendirme toplantısının gerçekleştirilmesi (Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri)	İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ
17-22 Kasım 2014	Paydaş kurumların katılımıyla bilgilendirme toplantısının gerçekleştirilmesi (Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri)	İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ
17-22 Kasım 2014	Yapılan çalışmalarla ilgili bir basın toplantısının düzenlenmesi (Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri)	İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ
ARALIK 2014		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
01-31 Aralık 2014	İL MEM Stratejik Planının değerlendirilmek üzere SGB'ye gönderilmesi	İL MEM
ŞUBAT 2015		
Tarih	Uygulamanın adı	Uygulama Sorumlusu
01-27 Şubat 2015	İL MEM Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması	İL MEM SP ÜST KURULU , İL MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ

Not: MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 07/11/2014 tarih ve 5109854 sayılı yazısının ekinde olan takvim gereğince Müdürlüğümüzün Stratejik Planı 27 Şubat 2015 tarihinde Bakanlığımızın Stratejik Planının yayımlanmasının ardından yürürlüğe girecektir.

EK 8

### Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Birimleri Stratejik Planlama Takvimi (Güncel)

SIRA	Kurum	Stratejik Plan Taslağının Kontrolü İçin		Onay ve Yayınlanma Tarihi
		Gönderileceği Birim	Tarih	
1	İL Millî Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Başkanlığı	30 Ocak 2015	27 Şubat 2015
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İL AR-GE	13 Şubat 2015	13 Mart 2015
3	Okul ve Kurumlar (Büyükşehirlerde Yer Alan )	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015
4	Okul ve Kurumlar (Diğer Şehirlerde)	İL Merkezlerindeki okul ve kurumlar	İL AR-GE	26 Haziran 2015
		İlçelerdeki okul ve kurumlar	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	



## SAYILARLA STRATEJİK PLAN

44  
EĞİTİM

6  
ÇALIŞTAY

16  
BİRİM

21  
ÜST POLİTİKA BELGESİ

64  
PAYDAŞ

15  
MÜLAKAT

718  
EĞİTİM ALAN

14  
VERİTABANI

342  
EĞİTİM KURUMU

896  
İSTATİSTİK

80  
GZFT ÖĞESİ

31  
GELİŞİM ALANI

13  
TEMEL DEĞER

3  
AMAÇ

7  
HEDEF

133  
PERFORMANS  
GÖSTERGESİ

55  
STRATEJİ

1  
VİZYON

T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2015-2019 Stratejik Planı



<http://kastamonu.meb.gov.tr>

tel: 03662141001

fax: 03662146494

Saraçlar Mahallesi Bayındır Sokak No 8 37100 Kastamonu