

SÖZLEŞMELİ MÜHENDİS, AVUKAT, HEMŞİRE, DİYETİSYEN VE BÜRO PERSONELİ YERLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

Atama Sürecinde Yapılacak İşlemler;

1- İlinize yerleştirilmeleri yapılan adaylardan göreve başlatılmalarına esas teşkil edecek belgelerin talep edilerek, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde valiliğinizce oluşturulacak komisyonca "Millî Eğitim Bakanlığı KPSS-2024/3 Tercih Kılavuzu"nda belirtilen nitelikler yönüyle incelenmesi.

a) Adayların başvuruda beyan ettiği eğitim kurumlarından mezun olduğunu gösteren belgelerin incelenmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar;

- **Sözleşmeli avukat pozisyonunda;** Hukuk lisans programından,
- **Sözleşmeli hemşire pozisyonunda;** Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri, Sağlık Memurluğu lisans programlarının birinden,
- **Sözleşmeli mühendis (elektrik-elektronik) pozisyonunda;** Elektrik Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programlarının birinden,
- **Sözleşmeli mühendis (makine) pozisyonunda;** Makine Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Makine ve Üretim Mühendisliği, Makine ve Malzeme Mühendisliği lisans programlarının birinden,
- **Sözleşmeli mühendis (inşaat) pozisyonunda;** İnşaat Mühendisliği lisans programından,
- **Sözleşmeli diyetisyen pozisyonunda;** Beslenme ve Diyetetik lisans programından,
 - **Sözleşmeli büro personeli pozisyonunda;** Herhangi bir önlisans programından başvuru tarihinin son günü itibarıyla (25.01.2024) mezun olmaları gerekmektedir.

b) Sözleşmeli avukat pozisyonunda yerleştirmesi yapılan adayların avukatlık ruhsatına başvuru tarihinin son günü itibarıyla (25.01.2024) sahip olmaları gerekmektedir.

2- 2022 KPSS sonuç belgesi ile 2024/3 Millî Eğitim Bakanlığının Sözleşmeli Pozisyonlarına Yerleştirme Sonuç belgesinin <https://sonuc.osym.gov.tr/BelgeKontrol.aspx> adresinden teyidinin yapılması.

- 3- İlinize yerleştirmesi yapılan adaylara ilişkin olarak; Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmeliğin “*Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacaktır*” başlıklı 9’uncu maddesi kapsamında işlem tesis edilmesi.
- 4- Adayların başvuruda beyan ettiği eğitim kurumlarından mezun olduğunu gösteren belgelerin (belge doğruluğunun) ilgili kurum ya da e-Devlet platformu üzerinden teyidinin yapılması.
- 5- İlinize yerleştirilmeleri yapılan adaylardan sosyal güvenlik prim dökümü talep edilerek “Sigorta Kolu” “4a” olanların görev yaptığı kurumun kamu kurumu olması halinde “Meslek Kolu” alanının yerleştirmesinin yapıldığı pozisyonla aynı olmaması ve Sözleşmeli Personel alıştırılmasına İlişkin Esasların “Yeniden Hizmete Alınma” başlıklı Ek 1 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi kapsamında öğrenimle ihraz edilen bir pozisyona atanıp atanmadığının kontrol edilmesi.
- 6- İlinize yerleştirilen adaylardan göreve başlatılmaları uygun olanların 7201 sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde tebligat yapılmak suretiyle görev yerlerinin belirlenerek hizmet sözleşmelerinin imzalanması.
- 7- Ek’te yer alan Hizmet Sözleşmesinin doldurulması.
- 8- İlinize yerleştirilen adaylardan göreve başlatılmaları uygun görülmeyenler ile tebligat yapıldığı hlde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 62 ve 63’nc maddelerinde belirtilen yasal süre içerisinde görevine başlamayanların başlatılmama gerekçelerine dair valiliğinizce alınacak onay doğrultusunda ilgililere 7201 sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde tebligat yapılması.
- 9- Hizmet sözleşmeleri imzalanarak göreve başlayan adayların göreve başlama tarihi ile göreve başlamayan/başlatılmayan adayların başlatılmama nedeninin **(Ek-4) formuna işlenerek excel formatında** st yazı ile Bakanlığımıza geri bildiriminin yapılması gerekmektedir. (e-posta yoluyla yapılan geri bildirimler dikkate alınmayacaktır).

Adaylarda Aranacak Genel ve zel Őartlar;

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinde belirtilen Őartları taşımak. (Adaylardan askerlik hizmetini ifa edenler ya da edecek olanlar, Sözleşmeli Personel alıştırılmasına İlişkin Esaslar’ın “Yeniden Hizmete Alınma” başlıklı Ek-1 maddesi hükmü çerçevesinde görev yapacakları/yaptıkları kurumuna yazılı talepte bulunmaları hlde pozisyonları saklı tutulur.)
- 2- Devlet memurluğundan çıkarılmayı gerektiren bir ceza almamış olmak.
- 3- Olağanüstü hal kapsamında yürürlüğe konulan kanun hükmünde kararnemelerle kamu görevine son verilmemiş olmak.

- 4- Adaylardan yerleştirmelerinin yapıldığı aynı pozisyonda başka bir kamu kurumunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında sözleşmeli personel olarak çalışmıyor olmak.
- 5- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 6- Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshedenler, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmiş olmak.
- 7- Başvuru tarihinin son günü olan 25.01.2024 tarihi itibarıyla başvurusunda beyan ettiği eğitim kurumlarından mezun olduğunu belgelendirmek.

Adaylardan İstenilecek Belgeler;

7201 sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde tebligat yapılmak suretiyle adaylardan istenecek belgeler;

1-2024/3 Millî Eğitim Bakanlığının Sözleşmeli Pozisyonlarına Yerleştirme Sonuç belgesi.

2- 2022 KPSS sonuç belgesi.

3- Diploma aslı veya onaylı örneği, (adaylar başvuru tarihinin son günü olan 25.01.2024 tarihi itibarıyla başvuruda bulunduğu eğitim düzeyi ve alanında mezun durumda olmaları gerekmektedir).

5- Güncel tarihli adli sicil kaydını gösterir belge.

6- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığının bulunmadığına dair sağlık raporu.

7- 3 adet vesikalık fotoğraf.

8- Mal bildirimi.